

# Eötvös Loránd Tudományegyetem

## MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2021-2024



|                                        |                                                                    |                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Készítette:<br>ELTE Minőségügyi Iroda  | Jóváhagyta:<br>A Szenátus .../2021. (MM. DD.) Szen. sz. határozata |                      |
| Verzió/kiadás dátuma:<br>1/2021.MM.DD. | Hozzáfézés módja:<br>nyilvános                                     | Oldalak száma:<br>48 |



## Tartalom

|      |                                                                                                                                         |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.   | Bevezetés .....                                                                                                                         | 5  |
| II.  | Célok és feladatok egyetemi szinten.....                                                                                                | 6  |
|      | Sztenderd (ESG 1.1): Minőségpolitika .....                                                                                              | 6  |
|      | Sztenderd (ESG 1.2 és 1.9) A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelés ..... | 10 |
|      | Sztenderd (ESG 1.3): Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés.....                                                               | 13 |
|      | Sztenderd (ESG 1.4): A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése.....                       | 14 |
|      | Sztenderd (ESG 1.5): Oktatók.....                                                                                                       | 16 |
|      | Sztenderd (ESG 1.6): Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások .....                                                                 | 18 |
|      | Sztenderd (ESG 1.7): Információkezelés .....                                                                                            | 22 |
|      | Sztenderd (ESG 1.8): Nyilvános információk.....                                                                                         | 25 |
|      | Sztenderd (ESG 1.10): Rendszeres külső minőségbiztosítás .....                                                                          | 27 |
|      | Tudományos kutatás, K+F+I tevékenységek, innováció.....                                                                                 | 28 |
| III. | Célok és feladatok a doktori iskolákban.....                                                                                            | 31 |
|      | Sztenderd (ESG 1.1): Minőségpolitika .....                                                                                              | 31 |
|      | Sztenderd (ESG 1.2 és 1.9) A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelés ..... | 33 |
|      | Sztenderd (ESG 1.3): Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés.....                                                               | 35 |
|      | Sztenderd (ESG 1.4): A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése.....                       | 36 |
|      | Sztenderd (ESG 1.5): Oktatók.....                                                                                                       | 37 |
|      | Sztenderd (ESG 1.6): Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások .....                                                                 | 38 |
|      | Sztenderd (ESG 1.7): Információkezelés .....                                                                                            | 39 |
|      | Sztenderd (ESG 1.8): Nyilvános információk.....                                                                                         | 40 |
| IV.  | Melléklet: Beszámoló a doktori iskolák akkreditációs eljárásainak tapasztalatairól.....                                                 | 41 |
|      | Beszámoló a doktori iskolák akkreditációs eljárásainak tapasztalatairól .....                                                           | 41 |
|      | 1. Vezetői összefoglaló .....                                                                                                           | 41 |
|      | 2. Jó gyakorlatok .....                                                                                                                 | 42 |
|      | 3. Általános negatívumok.....                                                                                                           | 43 |
|      | 4. Az EDÖK tapasztalatai .....                                                                                                          | 43 |
|      | 5. Ajánlások .....                                                                                                                      | 44 |
|      | 5.1. Kiemelt ajánlások .....                                                                                                            | 45 |
|      | 5.1.1. Az Egyetemi Doktori Szabályzat jogszabályi megfeleltetése .....                                                                  | 45 |
|      | 5.1.2. Egyéb szabályozások .....                                                                                                        | 45 |
|      | 5.1.3. Adatgyűjtési eljárások, elemzések és értékelések.....                                                                            | 46 |
|      | 5.1.4. Egyebek .....                                                                                                                    | 46 |

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.2. Az egyes Doktori Iskolák kiemelt ajánlásai.....                                | 46 |
| Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola.....                              | 46 |
| Hevesy György Kémia Doktori Iskola.....                                             | 46 |
| Biológia Doktori Iskola .....                                                       | 46 |
| Szociológia Doktori Iskola.....                                                     | 47 |
| Környezettudományi Doktori Iskola .....                                             | 47 |
| Informatika Doktori Iskola.....                                                     | 47 |
| 5.3. További ajánlások.....                                                         | 47 |
| 5.3.1. További, az egyes Doktori Iskolákra vonatkozó ajánlások .....                | 47 |
| Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola.....                              | 47 |
| Hevesy György Kémia Doktori Iskola.....                                             | 48 |
| Biológia Doktori Iskola és Környezettudományi Doktori Iskola (TTK specifikus) ..... | 48 |
| Szociológia Doktori Iskola.....                                                     | 48 |
| Informatika Doktori Iskola.....                                                     | 48 |

## I. Bevezetés

Az ELTE Minőségfejlesztési Programjának célja, hogy meghatározza azokat a középtávú fejlesztési és stratégiai célokat, amelyeket az Egyetem – összhangban az IFT-ben felvázolt jövőképpel, valamint az oktatás és kutatás minőségéről, illetve a tanulási folyamat kívánatos eredményéről alkotott víziójával – elérendőnek és megvalósítandónak tart. A Minőségirányítási kézikönyv alapján a Programnak az ESG elvek mentén tartalmaznia kell az IFT által meghatározott, minőségfejlesztést érintő középtávú célokat; a középtávú célok megvalósíthatósága érdekében azok akciókra, feladatokra történő lebontását; valamint az egyes minőségfejlesztési feladatok felelőseit, résztvevőit, a megvalósítás határidejét és a mérésére szolgáló indikátorok meghatározását.

Jelen dokumentum reagál a 2020-21. évi Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) által lefolytatott akkreditációs eljárásokra is. Az ELTE intézményakkreditációs eljárása 2020-ban zajlott le, melynek eredményeként az Eötvös Loránd Tudományegyetemet a MAB akkreditálta, „*az intézmény akkreditációja – az akkreditációs feltételeknek való folyamatos megfelelés esetén – 2023. július 31-ig lefolytatandó személyes látogatással egybekötött monitor eljárás közbeiktatásával és a kért intézkedésekről szóló írásbeli jelentés 2023. március 31-ig történő megküldésével – 2025. december 31-ig hatályos*”<sup>1</sup>.

A monitor eljárás a jelentésben tételesen meghatározott fejlesztési javaslatok megvalósulásának időközi követésére és arra vonatkozó, külső értékelői visszajelzésre irányul; indokai: „*A MAB intézményakkreditációs eljárása az intézmény minőségbiztosítási tevékenységét, annak rendszerességét az egész intézményi szervezetben való kiterjedtségét vizsgálta az ESG 2015 sztenderdjei szerint. Az intézményben 2014-2019 közötti időszakban folytatott dokumentált minőségbiztosítási tevékenység mélységi, szervezeti egység szinten megjelenő hatását, eredményeit kevésbé látta bizonyítottnak a látogató bizottság. Az intézmény központi irányítási szinten bemutatott és a [www.elte.hu/minosegbiztositas](http://www.elte.hu/minosegbiztositas) oldalon látható minőségbiztosítási tevékenység-rendszere egyrészt a szervezet kari és szervezeti vezetői szintet is meghaladó kari szervezeti szinteken is mélyítendő, másrészt a karok és kari szintű szervezeti egységek működéséhez, működtetéséhez jobban illesztendő*”<sup>2</sup>.

2020-21. során 8 doktori iskola akkreditációs eljárása is lezajlott, melyek – az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) és a Minőségfejlesztési Bizottság (MFB) által is elfogadott – értékelése jelen dokumentum mellékletében olvasható. Az eljárások tapasztalatai alapján megfogalmaztuk a doktori iskolák esetében végrehajtandó fejlesztési célokat, melyeket szintén támogatott az EDT.

A Minőségfejlesztési Program 2021-2024 háttéréül szolgáló dokumentumok elérhetősége:

- ELTE IFT: <https://www.elte.hu/szabalyzatok>
- MAB határozatok: <https://www.mab.hu/hatarozatok/>
- ESG 2015: [https://www.mab.hu/wp-content/uploads/2020/07/ESG\\_kotet\\_OFI2016\\_ESGmagyar.pdf](https://www.mab.hu/wp-content/uploads/2020/07/ESG_kotet_OFI2016_ESGmagyar.pdf)

<sup>1</sup> A MAB Testület 2020/11/IV/1. számú határozata.

<sup>2</sup> A MAB Testület 2020/11/IV/1. számú határozata.

## II. Célok és feladatok egyetemi szinten

### Sztenderd (ESG 1.1): Minőségpolitika

Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

#### Alapelvek

Az ELTE kiemelt figyelmet fordít a teljes egyetemi működés minőségirányítási rendszerbe helyezésére, a minőségpolitikai célok megvalósítására. Az ELTE-nek számos területen jól felépített minőségbiztosítási rendszerei, folyamatai működnek. A 2020. évi MAB intézményakkreditációs eljárás és a Minőségfejlesztési Program 2016–2020 tapasztalatai alapján az elkövetkezendő években számos területen fejleszteni kell az egyetem minőségirányítási rendszerét. Ennek súlypontjai az egyetemi szintű folyamatok fejlesztése mellett az oktatási és a kutatási tevékenységek. (IFT)

#### *Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján*

- Olyan mechanizmus kiépítése, amely lehetővé teszi az IFT formális, évente vagy kétfévente történő nyomon követését.
- A Minőségfejlesztési Program ciklusának időtartamán belül felmerülő tapasztalatok, fejlesztési szükségszerűségek megfogalmazásának, megoldásuk tervezésének és riportolási feltételeinek megteremtése.
- Intézményi szinten indikátorokkal nyomon követhető minőségcélok megfogalmazása, a számszerűsíthető intézményi célok kari lebontása.
- A kari minőségcélok kapcsolódjanak az egyetemi célkitűzésekhez és feladatokhoz, azaz a kari célok – ahol lehetséges – kapcsolódjanak az egyetemi célokhoz. Legyen törekvés arra, hogy a karok az egyetemi célok megvalósításában működnek közre.
- Az egyetemi és a kari minőségfejlesztési bizottságok szoros együttműködésben történő munkavégzése, ajánlásokat/javaslatokat adva egymás számára a minőségirányítási kézikönyvben meghatározott struktúra szerint.
- A karok minőségfejlesztési tevékenységének összehangolása, az elemzendő/fejlesztendő témakörök körének pontos definiálása.
- Az egyetem által szisztematikusan megfigyelt területek (oktatás hallgatói véleményezése, hallgatói elégedettség, diplomás pályakövetés stb.) kari értékeléséről és felhasználásáról módszertani ajánlás megalkotása, a következtetések levonásának beépülése a karok éves minőségfejlesztési beszámolásának folyamatába.
- A karok által egyedileg megfigyelt minőségfejlesztési területek vizsgálati, értékelési, fejlesztési, módszertani tapasztalatainak megosztása, a jó gyakorlatok terjesztése.
- A minőségirányítási kézikönyv szerinti külső érdekeltek teljes köre tapasztalatainak szisztematikus vizsgálata, értékelése, a működésbe történő kódolt becsatornázása az intézményben létező rendkívül széleskörű és heterogén gyakorlat feltárása és figyelembevétele alapján. (MP 1.10)
- A minőségcélok és minőségfejlesztési tevékenység területének kiterjesztése az oktatók fejlesztése, a szolgáltatások, a kutatás és a tehetséggondozás területén legalább olyan mértékben, ahogy ez az oktatási tevékenység esetében megjelenik.

- (Minőségfejlesztési) stratégiák kidolgozása és közzététele az érintettek számára (pl. vállalati partnerek számára a kutatási stratégia legyen ismert). (MP 1.8)
- A Minősegbiztosítási Bizottságban a hallgatók képviseletének biztosítása minden karon, és a kari minőségfejlesztési bizottságok mindegyikébe a nem oktató munkavállalók bevonása is.
- Az intoleráns és/vagy diszkriminatív magatartással szemben érvényesíthető eljárások valamennyi egyetemi polgár felé történő transzparens, értelmezett megjelenítése. (MP 1.6)

| ESG 1.1 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Felelős                                                  | Résztevők                                                                                                                                                             | Határidő           | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                                                                                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1   | Ahol ez lehetséges és hatékony, a minőség biztosítása és a nemzetköziesítés érdekében nemzetközi fórumokon meghirdetett, versenyztetési eljárásban kiválasztott kollégák körének bővítése. (IFT 1.9.1)                                                                                                                                                                                                                                                             | Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság | Nemzetközi Stratégiai Iroda<br><br>Karak vezetői                                                                                                                      | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a külföldi kollégák száma.                                                               |
| 1.1.2   | A minősegbiztosítási politika terén a karok és más szervezeti egységek tevékenységének fokozottabb összehangolása szükséges. (A PDCA ciklusnak megfelelő visszacsatolások rendszerét ki kell alakítani.) (IFT 1.9.1)<br><br>Az egyetemi és a kari minőségfejlesztési bizottságok szoros együttműködésben történő munkavégzése, ajánlásokat/javaslatokat adva egymás számára a Minőségirányítási Kézikönyvben meghatározott struktúra szerint. (MAB jelentés 1.1.3) | Minőségügyi Iroda                                        | Minőségfejlesztési Bizottság<br><br>A karok minőségügyért felelős vezetői<br><br>A szolgáltató egységek vezetői<br><br>Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a best practice programok, más együttműködési felületek, események száma.                |
| 1.1.3   | Minőségfejlesztési Program 2021–2024 elfogadása (IFT 1.9.1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Minőségügyi Iroda                                        | Minőségfejlesztési Bizottság                                                                                                                                          | 2021. október      | Minőségfejlesztési Program 2021–2024 elfogadott dokumentum.                                                                            |
| 1.1.4   | Az egyetem által szisztematikusan megfigyelt területek (oktatás hallgatói véleményezése, hallgatói elégedettség, diplomás pályakövetés stb.) kari értékeléséről és felhasználásáról módszertani ajánlás megalkotása, a következtetések levonásának beépülése a karok éves minőségfejlesztési beszámolásának folyamatába. (MAB jelentés 1.1.2)                                                                                                                      | Minőségügyi Iroda                                        | Minőségfejlesztési Bizottság<br><br>A karok minőségügyért felelős vezetői                                                                                             | 2021. IV. negyedév | A megvalósult eljárási rend, mely alapján a felmérések eredményei beépülnek a karok éves minőségfejlesztési beszámolóinak folyamatába. |
| 1.1.5   | A hallgatók és a nem oktató munkavállalók képviseletének biztosítása minden karon a kari minőségfejlesztési bizottságokban. (MAB jelentés 1.1.12)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Karak vezetői                                            | Minőségügyi Iroda<br><br>A karok minőségügyért felelős vezetői<br><br>Kari HÖK-ök                                                                                     | 2022. I. negyedév  | Hallgatói képviselet és a nem oktató munkavállalók megjelenése a kari minőségügyért felelős bizottságokban                             |

| ESG 1.1 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Felelős                                                  | Résztvevők                                                                                                                                                       | Határidő           | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.1.6   | A kari minőségcélok kapcsolódjanak az egyetemi célkitűzésekhez és feladatokhoz, azaz a kari célok – ahol lehetséges – kapcsolódjanak az egyetemi célokhoz. Legyen törekvés arra, hogy a karok az egyetemi célok megvalósításában működnek közre. (MAB jelentés 1.1.5)                                                                                  | A karok minőségügyért felelős vezetői                    | Minőségügyi Iroda<br>Minőségfejlesztési Bizottság<br>Kari minőségügyért felelős bizottságok                                                                      | 2022. II. negyedév | Az intézményi célokkal összehangolt kari minőségcélok megalkotása. |
| 1.1.7   | A Minőségfejlesztési Program ciklusának időtartamán belül felmerülő tapasztalatok, fejlesztési szükségszerűségek megfogalmazásának, megoldásuk tervezésének és riportolási feltételeinek megteremtése. (MAB jelentés 1.1.1)                                                                                                                            | Minőségügyi Iroda                                        | Minőségfejlesztési Bizottság                                                                                                                                     | 2022. II. negyedév | A riportolás keretrendszerének megalkotása.                        |
| 1.1.8   | Munkavállalók jogviszonyával kapcsolatos speciális kérdésekben segítségnyújtás (munkavállalás feltételei hallgatók, külföldi munkavállalók esetén, adózási kérdések, további jogviszony lehetősége, nyugdíjazás, egyéb TB ellátásokra való jogosultság).                                                                                               | Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság | Emberi Erőforrás Igazgatóság<br>Közalkalmazotti Tanács                                                                                                           | 2022. II. negyedév | Szervezeti egység kialakításával kapcsolatos működési dokumentáció |
| 1.1.9   | A MAB elvárásával összhangban ki kell alakítani az egyetemi szintű feladat-, teljesítmény- és minőségalapú ösztönző rendszert és az ennek alapjául szolgáló tudásbázist és eszközparkot. (IFT 1.9.1)                                                                                                                                                   | Minőségügyi Iroda                                        | Minőségfejlesztési Bizottság<br>Karak vezetői<br>Szervezeti egységek vezetői<br>Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság                         | 2023. I. negyedév  | Teljesítményértékelési, és minőségalapú ösztönzőrendszer           |
| 1.1.10  | Az ELTE teljesítményének átfogó értékelésére alkalmas indikátorrendszer és az indikátorrendszer alapján történő elemzésekre vonatkozó eljárás kidolgozása. Ehhez kapcsolódnak az egyes karok, tudományterületek teljesítményértékelésének indikátorai, támogatva a kari speciális fejlesztési szükségleteket, irányokat és intézkedéseket. (IFT 1.9.1) | Minőségügyi Iroda                                        | Minőségfejlesztési Bizottság<br>A karok minőségügyért felelős vezetői<br>Szervezeti egységek vezetői<br>Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság | 2023. I. negyedév  | Elfogadott indikátorrendszer és eljárások.                         |
| 1.1.11  | A MAB elvárásainak megfelelően az IFT teljesülésének formális nyomon követése szükséges. (IFT 1.9.1)                                                                                                                                                                                                                                                   | Minőségügyi Iroda                                        | Minőségfejlesztési Bizottság                                                                                                                                     | 2023. I. negyedév  | Az IFT teljesüléséről szóló beszámoló Szenátusi elfogadása.        |



| ESG 1.1 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Felelős           | Résztvevők                                                                                                                                                 | Határidő          | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.12  | A minőségcélok és minőségfejlesztési tevékenység területének kiterjesztése az oktatók fejlesztése, a szolgáltatások, a kutatás és a tehetséggondozás területén legalább olyan mértékben, ahogy ez az oktatási tevékenység esetében megjelenik. (MAB jelentés 1.1.10)<br>Vezetőképzés bevezetése (belső munkavállaló fejlesztése, kívülről érkező munkavállaló szervezetbe építése) | Minőségügyi Iroda | Oktatási Igazgatóság<br>Szolgáltatási Igazgatóság<br>Emberi Erőforrás Igazgatóság<br>Minőségfejlesztési Bizottság<br>A karok minőségügyért felelős vezetői | 2023. I. negyedév | A számszerűsített minőségcélok megfogalmazása a felsorolt tevékenységi területeken. |

### Sztenderd (ESG 1.2 és 1.9) A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelés

Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közzét, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére. Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

#### *Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján*

- A szakok létesítésének és indításának szabályzat szintű kidolgozása, aktualizálása.
- A szakok évenkénti rendszeres értékelésének és felülvizsgálatának folyamatát szabályozó, az értékelés és felülvizsgálat szempontrendszerét is tartalmazó eljárásrend kidolgozása. Ebben kapjon hangsúlyt, a stratégiai és minőségcélokhoz illesztés szükségessége, a legújabb kutatási eredmények képzési programba való beépítésének szempontja.
- A képzésekhez szükséges humánerőforrás rendszeres figyelemmel kísérése, a kapcsolódó információk szakfelelősökkel történő megosztása, és ehhez a kapcsolódó adatszolgáltatási folyamatok rögzítése.
- A képzési programok kialakításának, felülvizsgálatának rendszerében olyan szakterületi szakfejlesztési bizottságok létrehozása, amelyek nagyobb hatékonysággal tudják egy képzési területhez tartozó szakok gondozását ellátni.
- Javasoljuk felmérni az érdekeltek képzésindításba, -fejlesztésbe és felülvizsgálatba való bevonásának kari és kari szintű szervezeti egységek gyakorlatát, és e gyakorlatokra építve ennek rendszerét a minőségbiztosítási tevékenységbe beépíteni és rendszeressé tenni.
- A szakfelelős feladatait és hatásköreit a Minőségirányítási Kézikönyvben a jelenleginél részletesebben szükséges rendezni, és a szakgondozás feladatrendszerét ebben a feladatkörben a karok gyakorlatának tükrében kialakítani.
- A számonkérési módszerek, értékelési szempontok és a tantárgyak struktúrája, egymásra épülése tekintetében szükséges a hallgatók nagyobb arányú bevonása új szakok indításának előkészítő folyamataiba, valamint a futó képzési programok felülvizsgálatába.

| ESG 1.2<br>- 1.9 | Feladatok/tevékenységek,<br>folyamatok                                                                                                                                                                                   | Felelős              | Résztvevők                                                                                                                                  | Határidő   | Indikátorok/igazoló<br>dokumentumok                                                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1            | A képzésekhez szükséges humánerőforrás rendszeres figyelemmel kísérése, a kapcsolódó információk szakfelelősökkel történő megosztása, és ehhez a kapcsolódó adatszolgáltatási folyamatok rögzítése. (MAB jelentés 1.2.5) | Oktatási Igazgatóság | Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese<br><br>Oktatási dékánhelyettesek<br><br>Minőségügyi Iroda<br><br>Emberi Erőforrás Igazgatóság | folyamatos | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a humánerőforrással kapcsolatos információk megjelenítése. |

| ESG 1.2<br>- 1.9 | Feladatok/tevékenységek,<br>folyamatok                                                                                                                                                                                                                                            | Felelős                                       | Résztvevők                                                                                                | Határidő           | Indikátorok/igazoló<br>dokumentumok                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.2            | A képzési programok kialakításának, felülvizsgálatának rendszerében olyan szakterületi szakfejlesztési bizottságok létrehozása, amelyek nagyobb hatékonysággal tudják egy képzési területhez tartozó szakok gondozását ellátni. (MAB jelentés 1.2.3)                              | Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese | Oktatási dékánhelyettesek<br><br>Oktatási és Képzési Tanács<br><br>Kari minőségügyért felelős bizottságok | 2022. I. negyedév  | A képzési programok kialakításának, felülvizsgálatának nagyobb hatékonysága érdekében tett lépések bemutatása.                                      |
| 1.2.3            | A szakfelelős feladatait és hatásköreit a Minőségirányítási Kézikönyvben a jelenleginél részletesebben szükséges rendezni, és a szagondozás feladatrendszerét ebben a feladatkörben a karok gyakorlatának tükrében kialakítani. (MAB jelentés 1.2.4)                              | Minőségügyi Iroda                             | Minőségfejlesztési Bizottság<br><br>A karok minőségügyért felelős vezetői                                 | 2022. I. negyedév  | A szakfelelősökre vonatkozó szabályzat kialakítása és a Minőségirányítási Kézikönyv releváns fejezetének frissítése                                 |
| 1.2.4            | A számonkérési módszerek, értékelési szempontok és a tantárgyak struktúrája, egymásra épülése tekintetében szükséges a hallgatók nagyobb arányú bevonása új szakok indításának előkészítő folyamataiba, valamint a futó képzési programok felülvizsgálatába. (MAB jelentés 1.2.6) | Karok vezetői                                 | Kari minőségügyért felelős bizottságok<br><br>Kari HÖK-ök                                                 | 2022. II. negyedév | A képzési programok kialakítására és jóváhagyására/ folyamatos figyelemmel kísérésére vonatkozó szabályzatokban a hallgatói részvétel szabályozása. |
| 1.2.5            | A képzési portfólió kialakítása kövesse az IFT által kitűzött célokat ezt a minőségbiztosítási folyamatokba építetten rendszeresen vizsgálni kell. (IFT 1.9.2)                                                                                                                    | Minőségügyi Iroda                             | Oktatási és Képzési Tanács<br><br>Oktatási Igazgatóság                                                    | 2022. IV. negyedév | A célok mérésének beépülése a felmérésekbe                                                                                                          |
| 1.2.6            | A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelés területén készüljön karonként egy szabályzat, amely tartalmazza, hogy hogyan zajlik egy új képzés, szak elindítása. (IFT 1.9.2)                                            | Karok vezetői                                 | A karok minőségügyért felelős vezetői                                                                     | 2022. IV. negyedév | A szabályzat(ok) kialakítása és a Minőségirányítási Kézikönyv releváns fejezetének frissítése                                                       |
| 1.2.7            | Az érdekeltek képzésindításba, -fejlesztésbe és felülvizsgálatba való bevonásának kari és kari szintű szervezeti egységek gyakorlatának felmérése és e gyakorlatok beépítése a minőségbiztosítási tevékenységbe és azok rendszeressé tétele. (MAB jelentés 1.2.7)                 | A karok minőségügyért felelős vezetői         | Oktatási dékánhelyettesek<br><br>Kari minőségügyért felelős bizottságok<br><br>Minőségügyi Iroda          | 2022. IV. negyedév | A minőségbiztosítási folyamatok kialakítása, melyek segítik az érdekeltek bevonását a nevezett folyamatokba                                         |

| ESG 1.2<br>- 1.9 | Feladatok/tevékenységek,<br>folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Felelős                   | Résztvevők                                                           | Határidő           | Indikátorok/igazoló<br>dokumentumok                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.9.1            | Hallgatói kompetenciafejlesztő program kialakítása, amely a megújuló egyetemi képzési programra, szakmai gyakorlatokra, munkaerőpiacon történő célzott munkavégzésre és egyéni kompetenciafejlesztő programok elvégzésére támaszkodva biztosítja, hogy a hallgatók az egyetemről kikerülve a munkaerőpiacon azonnal használható komplex tudással és készségekkel rendelkezzenek. (IFT 3.2.1) | Szolgáltatási Igazgatóság | Karok vezetői<br><br>HÖK<br><br>Oktatók<br><br>Oktatási Igazgatóság  | 2022. IV. negyedév | A létrejött hallgatói kompetenciafejlesztő programok, tréningek száma. |
| 1.2.8            | A szakgondozás, azaz a képzések fejlesztésére, folyamatos minőségügyi szempontú monitorozására vonatkozó folyamat kialakítása szükséges. (IFT 1.9.2)                                                                                                                                                                                                                                         | Minőségügyi Iroda         | Oktatási Igazgatóság<br><br>Karok vezetői<br><br>Szakfelelősök       | 2022. IV. negyedév | A monitorozás szempontrendszere.                                       |
| 1.2.9            | Ki kell alakítani az egyes képzéseket önállóan értékelő kérdőíven és fókuszcsoporthoz beszélgetéseken alapuló minőségirányítási rendszert. (IFT 1.9.2)                                                                                                                                                                                                                                       | Minőségügyi Iroda         | Karok vezetői<br><br>Szakfelelősök<br><br>Kari minőségügyi megbízott | 2023. I. negyedév  | A kialakított kérdőívek és interjúk, illetve a megkérdezettek száma.   |

**Sztenderd (ESG 1.3): Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés**

Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

***Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján***

- A hallgatóközpontú oktatás eszközrendszerének, kari gyakorlatainak, tapasztalatainak megosztása intézményi szinten a hallgatók bevonása mellett.
- A pedagógia-módszertani fejlesztések eredményeinek beépítése a képzésekbe és rendszeres monitorozásuk.
- A sztenderd vonatkozásában az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott stratégiai és minőségcélok teljesítése és ellenőrzése érdekében a végrehajtás ütemtervét szükséges meghatározni.

| ESG 1.3 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                                                                                 | Felelős                                       | Résztvevők                                                                                    | Határidő           | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.1   | A sztenderd vonatkozásában az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott stratégiai- és minőségcélok teljesítése és ellenőrzése érdekében a végrehajtás ütemtervét szükséges meghatározni. (MAB jelentés 1.3.1) | Minőségügyi Iroda                             | Minőségfejlesztési Bizottság                                                                  | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a pontos teljesítési határidők meghatározása.                                                                                                                                                                                           |
| 1.3.2   | A hallgatóközpontú oktatás eszközrendszerének, kari gyakorlatainak, tapasztalatainak megosztása intézményi szinten a hallgatók bevonása mellett. (MAB jelentés 1.3.3)                                               | Oktatási Igazgatóság                          | Oktatási dékánhelyettesek                                                                     | 2021. IV. negyedév | Eljárási rend kialakítása a kari gyakorlatok egyetemi szintű felhasználására                                                                                                                                                                                                          |
| 1.3.3   | A pedagógia-módszertani fejlesztések eredményeinek beépítése a képzésekbe és rendszeres monitorozásuk. (MAB jelentés 1.3.2)                                                                                         | Oktatási Igazgatóság                          | Oktatási és Képzési Tanács<br>Oktatási dékánhelyettesek                                       | 2022. IV. negyedév | Kialakított keretrendszer, mely elősegíti és ellenőrzi a fejlesztések beépülését a képzésekbe                                                                                                                                                                                         |
| 1.3.4   | Bővíteni kell a hallgatók oktatásmódszertani és életpálya-építési támogatását, ideértve a kari szintű mentorprogramok és pszichológusi támogatás erősítését. (IFT 1.9.2)                                            | Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese | Oktatási dékánhelyettesek<br>Oktatási Igazgatóság<br>Kari HÖK-ök<br>Szolgáltatási Igazgatóság | 2022. IV. negyedév | Az említett programok és foglalkozások megemelt száma; mentorrendszer kiépítése és működtetése minden karon és kollégiumokban; életpálya építéssel kapcsolatos programok elérése minden karon. A nemzetközi hallgatók mentorálására vonatkozó, egységes kritériumrendszer kialakítása |

### Sztenderd (ESG 1.4): A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

#### *Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján*

- A mobilitási ablak beépítése a már korábban akkreditált szakok esetében is.
- A kreditátviteli folyamatok egyszerűsítése érdekében a létező intézményi jó gyakorlatok felmérése és megosztása.
- A statisztikai adatok és a hallgatói, vagy egyéb visszajelzések általános felhasználása a képzési portfólió kialakításában, az értékelések eredményeinek visszacsatolása a képzési programok rendszeres felülvizsgálata céljából.
- A szakképesítések munkaerő-piaci értékének, hasznosíthatóságának megismerése és pozicionálása, az Oktatási Hivatal DPR adatainak bevonása a képzések szükséges fejlesztésének, továbbá – a fenntartható fejlődés céljaival összhangban – a fiatalok munkaerő-piaci elhelyezkedéséhez szükséges és elvárt készségek képzési programokba való beépítésének érdekében a diplomát szerzettek elhelyezkedésének vizsgálatába.
- Az intézményben az idegen nyelvtanulási lehetőségek mélyebb hallgatói igényfelmérése, a nyelvtanulást támogató és nyelvtudást fejlesztő lehetőségek körének bővítése. A tanulmányaikat nem idegen nyelvi szakon folytató nappali munkarendű hallgatók számára kredittel járó nyelvi kurzusokat érdemes biztosítani az első és második idegen nyelv elsajátítására.
- A tantárgyleírások a Nemzeti felsőoktatási törvény végrehajtási rendeletében foglaltaknak megfelelően, a kreditelismertetés intézményi és intézményközi folyamatát támogató a kari/tanszéki honlapokon, egységes struktúrában történő közzététele. A tárgyteljesítési követelmények a teljes intézményben egységes tartalommal és felületen történő elérhetővé tétele.

| ESG 1.4 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Felelős                                             | Résztvevők                                            | Határidő            | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.1   | A tantárgyleírások a Nemzeti felsőoktatási törvény végrehajtási rendeletében foglaltaknak megfelelően, a kreditelismertetés intézményi és intézményközi folyamatát támogató a kari/tanszéki honlapokon, egységes struktúrában történő közzététele. A tárgyteljesítési követelmények a teljes intézményben egységes tartalommal és felületen történő elérhetővé tétele. (MAB jelentés 1.4.1) | Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság | Oktatási Igazgatóság<br><br>Oktatási dékánhelyettesek | 2021. III. negyedév | Jelentés a tantárgyleírások és a kreditelismertetés szabályainak nyilvánosságáról. |

| ESG 1.4 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Felelős                                       | Résztvevők                                                                                                                | Határidő            | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                                                                                                                                                                                      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.2   | A szakképesítések munkaerő-piaci értékének, hasznosíthatóságának megismerése és pozicionálása, az Oktatási Hivatal DPR adatainak bevonása a képzések szükséges fejlesztésének, továbbá – a fenntartható fejlődés céljaival összhangban – a fiatalok munkaerő-piaci elhelyezkedéséhez szükséges és elvárt készségek képzési programokba való beépítésének érdekében a diplomát szerzettek elhelyezkedésének vizsgálatába. (MAB jelentés 1.4.2) | Oktatási Igazgatóság                          | Kari minőségügyért felelős bizottságok<br>Oktatási dékánhelyettesek<br>Szolgáltatási Igazgatóság                          | 2022. II. negyedév  | Az eljárási rend kidolgozása, amely lehetővé teszi a DPR adatainak felhasználását a képzések felülvizsgálatában.                                                                                                                      |
| 1.4.3   | A kreditátviteli folyamatok egyszerűsítése érdekében a létező intézményi jó gyakorlatok felmérése és megosztása. (MAB jelentés 1.4.4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Oktatási Igazgatóság                          | Oktatási dékánhelyettesek<br>Minőségügyi Iroda<br>Kari minőségügyért felelős bizottságok                                  | 2022. III. negyedév | A jó gyakorlatok összegzése alapján egyetemi szintű tudásmegosztás.                                                                                                                                                                   |
| 1.4.4   | A mobilitási ablak beépítése a meglévő szakok esetében is. (MAB jelentés 1.4.3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese | Oktatási és Képzési Tanács<br>Oktatási Igazgatóság<br>Oktatási dékánhelyettesek                                           | 2022. IV. negyedév  | Mobilitási ablakok megjelenése a tantervekben.                                                                                                                                                                                        |
| 1.4.5   | Az intézményben az idegen nyelvtanulási lehetőségek mélyebb hallgatói igényfelmérése, a nyelvtanulást támogató és nyelvtudást fejlesztő lehetőségek körének bővítése. A tanulóikat nem idegen nyelvi szakon folytató nappali munkarendű hallgatók számára kredittel járó nyelvi kurzusokat érdemes biztosítani az első és második nyelv elsajátítására. (MAB jelentés 1.4.6)                                                                  | Minőségügyi Iroda                             | Oktatási és Képzési Tanács<br>Oktatási Igazgatóság<br>Oktatási dékánhelyettesek<br>Kari minőségügyért felelős bizottságok | 2022. IV. negyedév  | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként beszámoló az igényfelmérésről és az alapján javaslat a nyelvi kurzusok tekintetében, illetve a magyar nyelvű képzésben résztvevő hallgatók által angol nyelven elvégzett tárgyak száma. |
| 1.4.6   | A statisztikai adatok és a hallgatói, vagy egyéb visszajelzések általános felhasználása a képzési portfólió kialakításában, az értékelések eredményeinek visszacsatolása a képzési programok rendszeres felülvizsgálata céljából. (MAB jelentés 1.4.5)                                                                                                                                                                                        | Oktatási Igazgatóság                          | Minőségügyi Iroda<br>Oktatási dékánhelyettesek<br>Kari minőségügyért felelős bizottságok                                  | 2023. I. negyedév   | Kidolgozott eljárási rend, amely intézményi szinten biztosítja a visszajelzések egységes felhasználását.                                                                                                                              |

## Sztenderd (ESG 1.5): Oktatók

Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

### *Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján*

- Az oktatási és a tudományos tevékenység fejlesztését jelentősen támogatná egy HR és egy kutatási stratégia kialakítása, és számszerűsített, szervezeti egységekre lebontott minőségcélok megfogalmazása.
- A teljesítményértékeléshez illesztett működő kari motivációs rendszerek részletesebb vizsgálata, pozitív tapasztalatok alapján intézményi szintű kiterjesztése és az értékelési rendszer egységes keretben történő rögzítése (oly módon, hogy a kari sajátosságok kezelésére is mód nyíljon). (MP 1.1)
- Az oktatók pedagógiai tudatosságának növelése érdekében ezen a területen megfogalmazott intézményi szintű minőségcélok szervezeti egységekre lebontása, értelmezése, éves kari minőségügyi jelentésekben minden szervezeti egység esetében azoknak rendszeres követése.
- Oktatói összetétel elemzésének kiterjesztése, hogy szakokra lebontott adatok is rendelkezésre álljanak.

| ESG 1.5 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                          | Felelős                                                  | Résztvevő                                                                                      | Határidő           | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5.1   | Az oktatók pedagógiai tudatosságának növelése érdekében ezen a területen megfogalmazott intézményi szintű minőségcélok szervezeti egységekre lebontása, értelmezése, éves kari minőségügyi jelentésekben minden szervezeti egység esetében azoknak rendszeres követése. (MAB jelentés 1.5.4) | Karok vezetői                                            | Minőségügyi Iroda<br><br>Kari minőségügyért felelős bizottságok<br><br>Oktatási Igazgatóság    | folyamatos         | Az éves kari minőségfejlesztési jelentés részeként az oktatókkal kapcsolatos szervezeti minőségcélok megfogalmazása az intézményi minőségcélokkal összhangban, és az ennek követésére alkalmas eljárási rend létrehozása. |
| 1.5.2   | Átfogó, egységes HR stratégia kialakítása. (MAB jelentés 1.5.1)                                                                                                                                                                                                                              | Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság | Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese<br><br>Karok vezetői<br><br>Oktatási Igazgatóság | 2022. II. negyedév | Kialakított HR stratégia.                                                                                                                                                                                                 |



| ESG 1.5 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                               | Felelős              | Résztvevő                                                                                                                                                   | Határidő            | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5.3   | Oktatói összetétel elemzés kiterjesztése, hogy szakokra lebontott adatok is rendelkezésre álljanak. (MAB jelentés 1.5.2)          | Oktatási Igazgatóság | Minőségügyi Iroda<br><br>Kari minőségügyért felelős bizottságok<br><br>Oktatási Igazgatóság<br><br>Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság | 2022. III. negyedév | Szakokra lebontott oktatói összetétel elemzésének kialakított eljárási rendje. |
| 1.5.4   | Humán erőforrással kapcsolatos számszerűsített, szervezeti egységekre lebontott minőségcélok megfogalmazása. (MAB jelentés 1.5.1) | Minőségügyi Iroda    | Kari minőségügyért felelős bizottságok<br><br>Oktatási Igazgatóság<br><br>Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság                          | 2022. IV. negyedév  | Számszerűsített minőségcélok megfogalmazása a szervezeti egységekben.          |

## Sztenderd (ESG 1.6): Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

### *Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján*

- A humántámogatási rendszer megjelenítése a minőségcélok között, melyhez az egyes szervezeti egységek gyakorlati tapasztalatai, fejlesztési célkitűzései jó alapot biztosítanak.
- A szombathelyi kampusz integrációjának kiterjesztése a hallgatói szolgáltatások területén is, az ott tanuló hallgatóknak azok minőségében is hasonló színvonalra törekedve elérhetővé kell tenni ugyanazon szolgáltatásokat, melyek a budapesti kampuszokon elérhetőek.
- A következő minőségfejlesztési periódusra a nem teljesült infrastrukturális fejlesztések – lehetőségekhez mért – tovább gondolása (pl.: vezeték nélküli internethálózat fejlesztése, kollégiumi férőhelyszámok növelése, kollégiumok, szolgáltatások bővítése).
- Ezen a területen a minőségfejlődést támogató rendszeres, mérésen alapuló visszacsatolási folyamatok működtetése és a belső partnerek igényeinek felmérése (félévenkénti hallgatói) értékelések bevezetése, becsatornázása indokolt.

| ESG 1.6 | Feladatok/tevékenységek folyamatok                                                                                  | Felelős              | Résztvevők                                                                | Határidő   | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6.1   | A hallgatói teljesítmények folyamatos értékelési lehetőségeinek szélesítése. (IFT 3.2.1)                            | Karok vezetői        | Oktatási dékánhelyettesek<br>Szakfelelősök, szakigazgatók                 | folyamatos | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az értékelés szempontjából felülvizsgált kurzusok száma. |
| 1.6.2   | Digitális tananyagfejlesztés jelenléti szinkron és online aszinkron kurzusszervezések kombinációjaként. (IFT 3.2.1) | Oktatási Igazgatóság | Karok vezetői<br>Informatikai Igazgatóság<br>Egyetemi Könyvtári Szolgálat | folyamatos | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az új vagy megújított kurzusok és tananyagok száma.      |

| ESG 1.6 | Feladatok/tevékenységek folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Felelős                   | Részrtvevők                                                                                                             | Határidő           | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                                                                                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6.3   | A hallgatók tanórán kívüli felkészülésének támogatása, illeszkedően az adott szak jellegéhez, így pl. az esetorientált, szituatív oktatás formájának szélesítésével. (IFT 3.2.1)                                                                                                                                                                                                                           | Karok vezetői             | Oktatási Igazgatóság<br>Szakfelelősök, szakigazgatók<br>Tanszékvezetők<br>Egyetemi Könyvtári Szolgálat                  | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a felkészülés támogatása szempontjából felülvizsgált kurzusok száma.                                                 |
| 1.6.4   | A bejövő hallgatók számára nyújtott tanulásmódszertani kurzusok, tréningek körének bővítése. (IFT 3.2.1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Szolgáltatási Igazgatóság | Oktatási Igazgatóság<br>Karok vezetői<br>Szakfelelősök, szakigazgatók<br>Tanszékvezetők<br>Egyetemi Könyvtári Szolgálat | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a szolgáltatásban résztvevők száma, tapasztalatai és a szolgáltatások (kurzusok, tréningek, bevont hallgatók) száma. |
| 1.6.5   | Hallgatói terek és közösségi programok kialakítása annak érdekében, hogy a hallgatók érezzék magukat az egyetemi közösség tagjának. (IFT 3.2.1)                                                                                                                                                                                                                                                            | Szolgáltatási Igazgatóság | Szolgáltatási Igazgatóság<br>Karok vezetői<br>EHÖK<br>Kari HÖK<br>Egyetemi Könyvtári Szolgálat                          | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a megvalósult fejlesztések és a magyar és külföldi hallgatók számára létrejött programok száma.                      |
| 1.6.6   | Tájékoztató és érzékenyítő programok szervezése az intoleráns és/vagy diszkriminatív magatartással szemben érvényesíthető eljárásokról a hallgatók és dolgozók számára szakértők bevonásával. (IFT 1.9)<br>Az intoleráns és/vagy diszkriminatív magatartással szemben érvényesíthető eljárások valamennyi egyetemi polgár felé történő transzparens, értelmezett megjelenítése. (MAB jelentés 1.1 szakasz) | Szolgáltatási Igazgatóság | Egyetemi Ombudsman<br>EHÖK<br>Esélyegyenlőségi Bizottság<br>Kari pszichológusok                                         | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a tájékoztatók, rendezvények és résztvevők száma                                                                     |
| 1.6.7   | A tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások területén a minőségfejlődést támogató rendszeres, mérésen alapuló visszacsatolási folyamatok működtetése és a belső partnerek igényeinek felmérése, értékelések bevezetése, becsatornázása indokolt. (MAB jelentés 1.6.2)                                                                                                                                   | Minőségügyi Iroda         | Szolgáltatási Igazgatóság                                                                                               | 2021. IV. negyedév | A szolgáltatások értékelési rendszerének, és az eredmények felhasználásának eljárási rendje.                                                                       |

| ESG 1.6 | Feladatok/tevékenységek folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                                             | Felelős                   | Résztevők                                                                                                                    | Határidő           | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6.8   | A kari szinten széles körben alkalmazott mentorrendszer további szélesítése már a hallgatói jogviszony létrejöttétől kezdődően. (IFT 3.2.1)                                                                                                                                                                    | Karok vezetői             | Oktatási Igazgatóság<br><br>Kari pszichológusok<br><br>SHÜTI<br><br>EHÖK<br><br>Kari Hallgatói Önkormányzatok (HÖK)          | 2022. II. negyedév | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a karok döntenek a mentorrendszer szükséges változtatásairól.                                         |
| 1.6.9   | Komplex oktatásmódszertani program kidolgozása és elindítása: oktatói workshopok és tréningek a modern oktatási módszerek (aktív tanulás, digitalizáció) szélesebb alkalmazására; jó gyakorlatok cseréje; tananyagok és tantervek kidolgozása és fejlesztése modern módszertani ismeretek alapján. (IFT 3.2.1) | Oktatási Igazgatóság      | Karok vezetői<br><br>Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese<br><br>Szakfelelősök, szakigazgatók<br><br>Tanszékvezetők | 2022. II. negyedév | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a program elindulása és az új tananyagok, tantervek, workshopok, egyéb események száma, dokumentumai. |
| 1.6.10  | Az elkészülő digitális tananyagok, tananyagelemek repozitóriumának kialakítása és az oktatás során keletkezett, egyedi dokumentumok digitalizálása. (IFT 3.2.1)                                                                                                                                                | Könyvtári Tanács          | Informatikai Igazgatóság<br><br>Karok vezetői<br><br>Egyetemi Könyvtári Szolgálat<br><br>Oktatási Igazgatóság                | 2022. II. negyedév | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az elkészült dokumentumszervek és az oda feltöltött anyagok.                                          |
| 1.6.11  | A szombathelyi kampuszon is meg kell szervezni a budapestivel megegyező színvonalú hallgatói szolgáltatásokat, beleértve a fogyatékossgal élő hallgatók számára az SHST szolgáltatásokat is. (IFT 1.9)                                                                                                         | Szolgáltatási Igazgatóság | ELTE SEK<br><br>EHÖK<br><br>Esélyegyenlőségi Bizottság                                                                       | 2022. IV. negyedév | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a rendezvények és résztvevők száma                                                                    |
| 1.6.12  | Az infrastrukturális fejlesztések részeként szükséges a vezetékek nélküli internethálózat fejlesztése. (MAB jelentés 1.6.4)                                                                                                                                                                                    | Informatikai Igazgatóság  | Szolgáltatási Igazgatóság<br><br>EHÖK                                                                                        | 2022. IV. negyedév | A vezetékek nélküli hálózatot biztosító egységek (wi-fi routerek) száma.                                                                            |
| 1.6.13  | A hallgatók lakhatási támogatásának mennyiségi és minőségi fejlesztése. (MAB jelentés 1.6.4)                                                                                                                                                                                                                   | Szolgáltatási Igazgatóság | EHÖK<br><br>Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat                                                                                | 2023. I. negyedév  | A szálláshelyszolgáltatásban (kollégium vagy housing) részesült hallgatók száma, aránya és a szolgáltatás minőségének javulása.                     |

| ESG 1.6 | Feladatok/tevékenységek folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Felelős              | Résztvevők                                               | Határidő            | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                                                                                                                                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6.14  | A könyvtár tartalomgyűjtő, rendszerező és szolgáltató szerepének erősítése, az ELTE tudásvagyonának digitális elérhetőségét célzó törekvések támogatása. A könyvtári rendszer továbbfejlesztésével, korszerű technológiák implementálásával az oktatást és tanulást támogató szakirodalmak számára célzott és jól használható szolgáltatási környezet kialakítása. (IFT 3.2.1)                                                                                   | Könyvtári Tanács     | Egyetemi Könyvtári Szolgálat                             | 2023. III. negyedév | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az újonnan elérhető anyagok mennyisége, szolgáltatások száma.                                                                      |
| 1.6.15  | Mesterséges intelligencián alapuló digitális ügyfélszolgálat kiépítése. Ennek eszköze a mesterséges intelligenciát használó chatbot és mobil applikáció, eredményeképpen a tanulmányi hivatali és a felvételi információk ezen az úton is megoszthatók a hallgatókkal/érdeklődőkkel, magyar és angol nyelven egyaránt, figyelemmel a külföldi hallgatók sajátos igényeire is (pl. vízum ügyek, egészségügyi ellátórendszerben való boldogulás stb.). (IFT 3.2.1) | Oktatási Igazgatóság | Informatikai Igazgatóság<br>Emberi Erőforrás Igazgatóság | 2023. IV. negyedév  | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az elkészült appok és alkalmazások száma, az ügyfélszolgálati irodákban dolgozó, idegen nyelven kommunikálni képes dolgozók száma. |

### **Sztenderd (ESG 1.7): Információkezelés**

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

#### ***Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján***

- Ehhez a területhez kapcsolódó minőségügyi eljárások mellett intézményi és kari szinten szükséges rögzíteni az egyes adatgyűjtési tevékenységek célját, a nyert adatok felhasználásának körét.
- A jogorvoslati eljárások kimeneteiről féléves rendszerességgel összefoglaló elemzés készítése, mely elemzés kiértékelésébe és a kapcsolódó fejlesztési javaslatok megfogalmazásába a HÖK-öt is vonjuk be (pl. az intézményi és kari minőségfejlesztési bizottságokon keresztül).
- Az intézmény a tehetséggondozás eredményességét rendszeres jelentés keretében vizsgálja.
- Az egyes karok által megfigyelt információk körének és a mérési módszerek, a külső érdekeltek bevonási keretének széles körű megosztása, a jó gyakorlatok alkalmazási lehetőségeinek megteremtése.
- A minőségcélok eléréséhez indikátorok rendelése javasolt, a minőségértékelési jelentésekben a célindikátorok elérését szisztematikusan értékelni kell. (MP 1.1.9)
- A felmérések körének bővítése olyan felméréssel, amelyben a hallgatók a képzés egészéről (és nem csak egy-egy tantárgyról) mondhatnak véleményt a tanulmányaik alatt, vagy végén.
- Az OHV továbbfejlesztése az OHV kapcsán tett széleskörű felmérés alapján, mely az OHV-vel kapcsolatos tapasztalatokra, elégedettségre kérdez rá.
- A DPR adminisztratív adatbázisok egységesítéséből (DPR AAE, diplomantul.hu) származó adatok szisztematikusabb elemzése.
- A hallgatók (és esetenként más érintettek) nagyobb mértékű bevonása a mérések előkészítésébe és az eredmények hasznosításába.

| ESG 1.7 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                            | Felelős                                                  | Résztvevők                                                                                  | Határidő           | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7.1   | A jogorvoslati eljárások kimeneteiről féléves rendszerességgel összefoglaló elemzés készítése, mely elemzés kiértékelésébe és a kapcsolódó fejlesztési javaslatok megfogalmazásába a HÖK kerüljön bevonásra (pl. az intézményi és kari minőségfejlesztési bizottságokba). (MAB jelentés 1.7.7) | Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság | Oktatási Igazgatóság<br><br>Minőségügyi Iroda<br><br>EHÖK                                   | folyamatos         | A jogorvoslati eljárások kimeneteiről szóló kimutatások megjelenése félévenként.                                      |
| 1.7.2   | Szükséges a tehetséggondozás eredményességének rendszeres vizsgálata. (MAB jelentés 1.7.8)                                                                                                                                                                                                     | Minőségügyi Iroda                                        | Oktatási Igazgatóság<br><br>Tehetséggondozási Tanács                                        | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a megvalósult tehetséggondozási programok száma.                        |
| 1.7.3   | Az egyes karok által megfigyelt információk körének és a mérési módszerek, a külső érdekeltek bevonási keretének széles körű megosztása, a jó gyakorlatok alkalmazási lehetőségeinek megteremtése. (MAB jelentés 1.7.9)                                                                        | Minőségügyi Iroda                                        | A karok minőségügyért felelős vezetői<br><br>Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok | folyamatos         | Best practice programok részeként az információkezeléssel kapcsolatos kari jó gyakorlatok megosztása.                 |
| 1.7.4   | Hallgatói és oktatói visszajelzések felmérése, tanulságainak beépítése az eljárásrendekbe. (IFT 3.2.1)                                                                                                                                                                                         | Minőségügyi Iroda                                        | Karok vezetői<br><br>Minőségfejlesztési Bizottság                                           | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az újonnan elkészült vagy módosított dokumentumok, eljárásrendek száma. |
| 1.7.5   | A hallgatói és munkatársi szolgáltatások kínálatának bővítése és színvonalának emelése. (IFT 6.6.5)                                                                                                                                                                                            | Szolgáltatási Igazgatóság                                | Karok vezetői<br><br>Minőségfejlesztési Bizottság                                           | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az új vagy fejlesztett szolgáltatások száma.                            |
| 1.7.6   | A DPR adminisztratív adatbázisok egységesítéséből (DPR AAE, diplomatul.hu) származó adatok szisztematikusabb elemzése. (MAB jelentés 1.7.6)                                                                                                                                                    | Minőségügyi Iroda                                        | Oktatási Igazgatóság<br><br>Minőségfejlesztési Bizottság                                    | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként közzétett DPR adatok.                                                   |
| 1.7.7   | Az információkezeléshez kapcsolódó minőségügyi eljárások mellett intézményi és kari szinten szükséges rögzíteni az egyes adatgyűjtési tevékenységek célját, a nyert adatok felhasználásának körét.                                                                                             | Minőségügyi Iroda                                        | Minőségfejlesztési Bizottság<br><br>Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok          | 2021. IV. negyedév | Módosított eljárási rendek, melyek rögzítik a felmérések során kapott adatok egységes felhasználhatóságát.            |

| ESG 1.7 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                                                                                         | Felelős              | Résztvevők                                             | Határidő           | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                                |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7.8   | A tanulmányok megszakításához vezető okok („lemorzsolódás”) komplex, automatizált elemzésének kidolgozása. A lemorzsolódáshoz vezető okok folyamatos monitorozása, a főbb okok azonosítása, célzott elhárítása. (IFT 3.2.1) | Oktatási Igazgatóság | Oktatási dékánhelyettesek<br>EHÖK<br>Minőségügyi Iroda | 2022. IV. negyedév | A lemorzsolódási adatok, illetve a mérésre kidolgozott dokumentumok, módszerek. |



**Sztenderd (ESG 1.8): Nyilvános információk**

Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

***Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján***

- A képzési programok, tantárgyleírások nyilvánosságának a biztosítása.
- A kurzusok teljesítésére, a teljesítés tapasztalataira vonatkozó információknak nyilvánossá tétele az egyetemi polgárok számára és további eredményességi mutatók közzététele a honlapon.
- Tudományos diákköri dolgozatok nyilvánosságának biztosítása.
- Intézeti honlapok struktúrájának, megjelenésének homogenizálása.

| ESG 1.8 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                                       | Felelős                                             | Résztvevők                                                                                                                 | Határidő           | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.8.1   | (Minőségfejlesztési) stratégiák kidolgozása és közzététele az érintettek számára (pl. vállalati partnerek számára a kutatási stratégia legyen ismert). (MAB jelentés 1.1) | Minőségügyi Iroda                                   | Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes<br><br>Karok vezetői<br><br>Intézetvezetők<br><br>Minőségfejlesztési Bizottság | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként beszámoló a feladat megvalósításáról.                     |
| 1.8.2   | Az elte.hu/elearning oldalon kézikönyvek, képernyővideós tutorialok, módszertani cikkek és képzésajánlók közzététele oktatók és hallgatók számára. (IFT 3.2.7)            | Oktatási Igazgatóság                                | Informatikai Igazgatóság                                                                                                   | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a létrejött felületek, videók, kézikönyvek, cikkek száma. |
| 1.8.3   | A nemzetköziesítés szempontjából kulcsfontosságú dokumentumok belső nyilvánosság számára elérhetővé tétele.                                                               | Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság | Érintett szervezeti egységek                                                                                               | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az idegennyelvű dokumentumok száma.                       |
| 1.8.4   | Intézeti honlapok struktúrájának egységesítése. (MAB jelentés 1.8)                                                                                                        | Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság | Karok vezetői<br><br>Intézetvezetők<br><br>Informatikai Igazgatóság                                                        | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként beszámoló a honlapokon végrehajtott változtatásokról.     |
| 1.8.5   | A különböző tárgyleírások, képzési programok, kurzusok teljesítésére vonatkozó követelmények nyilvánosságának biztosítása. (MAB jelentés 1.8)                             | Oktatási Igazgatóság                                | Karok vezetői<br><br>Szakigazgatók, szakfelelősök<br><br>Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság               | 2021. IV. negyedév | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként beszámoló a feladat megvalósításáról.                     |

| ESG 1.8 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                 | Felelős              | Résztvevők                                                                                                               | Határidő           | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.8.6   | Tudományos Diákköri Dolgozatok nyilvánosságra hozása az egyetemi honlapon belül. (MAB jelentés 1.8) | Oktatási Igazgatóság | Tehetséggondozási Tanács<br><br>Kari TDK szervezetek<br><br>Informatikai Igazgatóság<br><br>Egyetemi Könyvtári Szolgálat | 2024. IV. negyedév | Beszámoló a nyilvánosan elérhető dolgozatokról és azok folyamatos közzétételének rendszeréről. |

**Sztenderd (ESG 1.10): Rendszeres külső minőségbiztosítás**

*A felsőoktatási intézmény rendszeres időközönként vesse alá magát az ESG szerinti külső minőségbiztosításnak/ minőségértékelésnek. Az Egyetem különös figyelmet fordít az akkreditációt végző szervezet észrevételeire, javaslataira, és azokat a tevékenységében hasznosítja.*

**Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján**

- Felkészülés a 2023. évi monitoring eljárásra.
- Felkészülés a 2025. évi MAB intézményakkreditációra.

| ESG 1.10 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                                                                                                                                                                | Felelős                                       | Résztvevő                                                                                                                                                    | Határidő            | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.10.1   | A Minőségirányítási Kézikönyv szerinti külső érdekelték teljes köre tapasztalatainak szisztematikus vizsgálata, értékelése, a működésbe történő kódolt becsatornázása az intézményben létező rendkívül széleskörű és heterogén gyakorlat feltárása és figyelembevétele alapján. (MAB jelentés 1.1) | Minőségügyi Iroda                             | Minőségfejlesztési Bizottság<br><br>Karak vezetői<br><br>Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok                                                      | folyamatos          | Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként beszámoló a feladat megvalósításáról. |
| 1.10.2.  | MAB észrevételeire intézkedési terv összeállítása, végrehajtása.                                                                                                                                                                                                                                   | Minőségügyi Iroda                             | Minőségfejlesztési Bizottság                                                                                                                                 | 2021. III. negyedév | Elfogadott Minőségfejlesztési Program 2021-2024 tartalmazza.                        |
| 1.10.3   | Akkreditáció 2022-23 Bizottság megalakítása                                                                                                                                                                                                                                                        | Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese | Minőségügyi Iroda<br>Karak vezetői                                                                                                                           | 2022. III. negyedév | Az Akkreditáció 2022-23 Bizottság létrejön.                                         |
| 1.10.4   | Ki kell dolgozni az elhelyezkedést nyújtó intézmények, cégek elégedettség-mérési módszerét. (IFT 1.9.2)                                                                                                                                                                                            | Minőségügyi Iroda                             | Minőségfejlesztési Bizottság                                                                                                                                 | 2022. IV. negyedév  | Az első elégedettségmérés lefolytatása.                                             |
| 1.10.5   | Önértékelési jelentés elkészítése a minőségügyi rendszerre vonatkozó monitoring vizsgálathoz.                                                                                                                                                                                                      | Minőségügyi Iroda                             | Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese<br><br>Karak vezetői<br><br>Minőségfejlesztési Bizottság<br><br>Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok | 2023. I. negyedév   | Önértékelési jelentés benyújtása a MAB által megadott határidőre.                   |

## Tudományos kutatás, K+F+I tevékenységek, innováció

Az ESG 2015 ugyan nem tartalmazza, de a MAB intézményakkreditációs eljárásának kiemelten fontos eleme a tudományos tevékenységre vonatkozó minőségirányítás vizsgálata.

### Tudományos kutatás:

*A 2016-2020 közötti Intézményfejlesztési Terv célkitűzéseinek megfelelően több olyan eredményt ért el az Egyetem, melyet fejlesztendő területként jelölt meg és vállalt: nőtt a hazai és a nemzetközi kutatási pályázatokon való sikeres részvétel, a nemzetközileg is látható és a nyílt hozzáférésű publikációs teljesítmény erősödött, a kutatási infrastruktúra fejlődött, a tudományos célú nemzetközi együttműködések száma nőtt, és ezáltal az Európai Kutatási Térséghez való mind szorosabb kötődés jellemezte az elmúlt éveket.*

(IFT 3.1)

### Innovációs és K+F+I tevékenység:

*Az ELTE az elmúlt fejlesztési ciklusban megújította és megerősítette innovációs és k+f+i tevékenységét. Ezek megfelelő bázist nyújtanak a 2021–2024 (RRF2026) fejlesztési ciklus céljainak, terveinek, fejlesztési programjainak megvalósításához. Az elért fejlesztési eredmények példálózóan a következők:*

- 2018-2020 Innovációs Fejlesztési Terv alapvető megvalósítása
- Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma pályázat indikátorainak megvalósítása
- Területi Innovációs Platform alapításában és működésében részvétel
- Nemzeti Laboratóriumok Programban való részvétel
- FIEK és Kompetencia Központ
- EIT Digital részvétel
- Tématérületi kiválósági programok
- Iparági kooperációk (pl. Mesterséges Intelligencia Koalíció)
- Nőtt az ELTE tudásvagyona, beleértve a hasznosítható tudásvagyont (szabadalmak, know-how-k stb.)
- Nőttek az ELTE vállalati kapcsolatai.

(IFT 3.2)

### **Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján**

- Javasolt a Kari Kiválósági Keretek és Egyetemi Kiválósági Alap koncepciójának részletes kidolgozása és beindítása a világjárvány ellenére is.
- Javasolt a BTK-n kidolgozott oktatói-kutatói előmeneteli stratégiához hasonlóan más karokon is konkrét, egyedi stratégiák kidolgozása az oktatók további ösztönzésére, a karonkénti egyenlőtlenségek kiegyenlítése a nemzetközi rangsorokban történő további előrelépés érdekében.
- Szükséges az intézményi minőségbiztosítási szervezeti egységhez való szervezeti kapcsolatot meghaladó élő, tartalmi kapcsolat kialakítása, konkrét minőségcélok megfogalmazása a kutatási tevékenység koordinálása és az innovációs folyamatok vonatkozásában.

|    | <b>Feladatok/tevékenységek<br/>folyamatok</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Felelős</b>                              | <b>Résztvevők</b>                                                                                 | <b>Határidő</b>    | <b>Indikátorok/igazoló<br/>dokumentumok</b>                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | A Horizon Europe és egyéb hazai és nemzetközi programokban való részvétel növelése.                                                                                                                                                              | Pályázati Központ                           | Kari vezetés<br><br>Kari pályázati irodák                                                         | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési beszámoló részeként a programokban való részvétel száma és a cél elérése érdekében tett intézkedések leírása. |
| 2. | Az intézményi kutatások nemzetközi beágyazottságának növelése. (IFT 4.2.2)                                                                                                                                                                       | Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes | Karok vezetői<br><br>Tudományos Tanács<br><br>Tudománypolitikai Iroda                             | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési beszámoló részeként a nemzetközi publikációk, kutatások száma.                                                |
| 3. | A K+F+I humánerőforrás-oldalának hosszú távú biztosítása. (IFT 4.2.2)                                                                                                                                                                            | Általános rektorhelyettes                   | Tudománypolitikai Iroda<br><br>Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság           | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési beszámoló részeként jelentés a K+F+I humánerőforrásáról.                                                      |
| 4. | Az ELTE K+F+I portfóliója, kutatási kompetenciák, a K+F+I kapacitások kutatási területek, tématerületek mentén történő koncentrációja. (IFT 4.2.2)                                                                                               | Általános rektorhelyettes                   | Tudományos rektorhelyettes<br><br>Karok vezetői<br><br>Tudományos Tanács<br><br>Pályázati Központ | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési beszámoló részeként a kutatási területek, kompetenciák fejlődéséről történő beszámolás.                       |
| 5. | A vállalkozások, társadalmi szervezetek és a közsféra számára nyújtott kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatások portfóliója, a vállalkozások - elsősorban kkv-k - innovációs kompetenciájának fejlesztésében való részvétel. (IFT 4.2.2) | Innovációs Központ                          | Karok vezetői<br><br>Pályázati Központ                                                            | folyamatos         | Az éves minőségfejlesztési beszámoló részeként az együttműködő KKV-k száma.                                                              |
| 6. | Ki kell alakítani a kutatási folyamatok és kutatási teljesítmény minőségbiztosítására vonatkozó irányelveket és a kutatás-fejlesztésre vonatkozó részletes minőségfejlesztési célokat. (IFT 1.9.3)                                               | Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes | Minőségügyi Iroda<br><br>Tudományos Tanács                                                        | 2022. I. negyedév  | Az irányelvekről szóló dokumentum.                                                                                                       |
| 7. | A Kari és Egyetemi Kiválósági Alapok részletes kidolgozása. (MAB jelentés V. fejezet)                                                                                                                                                            | Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes | Karok vezetői<br><br>Tudományos Tanács                                                            | 2022. II. negyedév | Az alapok szabályozása és szabályozott működése.                                                                                         |
| 8. | A minőségbiztosítás részeként ki kell alakítani a – kari, intézeti, doktori iskolai – kutatási stratégiák értékelését szolgáló rendszert. (IFT 1.9.3)                                                                                            | Minőségügyi Iroda                           | Egyetemi Doktori Tanács<br><br>Doktori iskolák vezetői<br><br>Tudományági doktori tanácsok        | 2022. IV. negyedév | Az értékelés szempontrendszere.                                                                                                          |

|     | <b>Feladatok/tevékenységek<br/>folyamatok</b>                                                                                                                                                                           | <b>Felelős</b>            | <b>Résztevők</b>                                                                                                            | <b>Határidő</b>     | <b>Indikátorok/igazoló<br/>dokumentumok</b>                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | A nemzetközileg versenyképes minőséget és az erőforrás-koncentrációt támogató kutatásfinanszírozás, valamint az államháztartáson kívüli, az intézmények által megszerzett forrásokra való építés erősítése. (IFT 4.2.2) | Általános rektorhelyettes | Karok vezetői<br><br>Innovációs Központ<br><br>Pályázati Központ<br><br>Harmadik Misszió Stratégiai Iroda                   | 2022. IV. negyedév  | Az éves minőségfejlesztési beszámoló részeként az új forrásokból származó kutatások száma.                                      |
| 10. | Felsőoktatási intézmények és kutatóintézetek, valamint más intézmények közötti K+F+I hálózatok kialakítása, fejlesztése az intézményi K+F+I fókusz erősítésével. (IFT 4.2.2)                                            | Általános rektorhelyettes | Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes<br><br>Innovációs Központ<br><br>Harmadik Misszió Stratégiai Iroda              | 2023. I. negyedév   | Az újonnan létrejött intézményi kapcsolatok, hálózatok száma, a közös projektek száma, valamint a meglévő projektek értékelése. |
| 11. | K+F+I jelentős kapacitásnövelés. A K+F+I célú infrastruktúra megújítása, bővítése, új kutatási területekhez laboratóriumok, kutatóközpontok létrehozása, fejlesztése. (IFT 4.2.2)                                       | Általános rektorhelyettes | Kancellária<br><br>Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes<br><br>Innovációs Központ<br><br>Pályázati Központ           | 2023. I. negyedév   | Az újonnan létrejött kutatóhelyek, új kutatási területek száma.                                                                 |
| 12. | Az ELTE ipari kapcsolatainak erősítése, innovációs és ipari központok (együttműködés, projekt, hálózat) kiépítése. (IFT 4.2.2)                                                                                          | Általános rektorhelyettes | Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes<br><br>Karok vezetői<br><br>Innovációs Központ<br><br>Szolgáltatási Igazgatóság | 2023. III. negyedév | Innovációs-és ipari központok (együttműködés, projekt, hálózat) száma                                                           |
| 13. | Technológia- és tudástranszferért felelős központi szervezeti egység működtetése, a technológia-transzfer és innováció-menedzsment tevékenységek eredmény-szemléletű működtetése. (IFT 4.2.2)                           | Általános rektorhelyettes | Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes<br><br>Innovációs Központ                                                       | 2023. IV. negyedév  | A tudáshasznosítást (így különösen a találmányokat és szabadalmakat) érintő ügyletek száma.                                     |
| 14. | RRF-Pályázat fejlesztési elemeinek megvalósítása. (IFT 4.2.2)                                                                                                                                                           | Minőségügyi Iroda         | Kancellária<br><br>Pályázati Központ (PÁK)<br><br>Kari pályázati irodák                                                     | 2024. IV. negyedév  | A megvalósult fejlesztési elemek száma.                                                                                         |

### III. Célok és feladatok a doktori iskolákban

A doktori iskolákban elvégzendő feladatok listáját az Egyetemi Doktori Tanács 2021. június 10-i ülésén első olvasatban támogatta és további egyeztetésre bocsátja a doktori iskolákban. Kék színnel a több ESG pontnál megjelenő feladatok/tevékenységek, folyamatok vannak jelölve.

#### Sztenderd (ESG 1.1): Minőségpolitika

Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

| ESG 1.1 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                             | Felelős                 | Résztvevők                                                                         | Határidő            | Indikátorok/igazoló dokumentumok                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|
| 1.1.1   | Az <a href="#">ODT 2019. november 22-i ülésén</a> elfogadott minőségcélok és indikátorok átvezetése a DI-k Minőségbiztosítási Szabályzataiba, eljárásrendjeibe. | Minőségügyi Iroda       | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok<br>Doktori iskolák vezetői | 2021. I. negyedév   | Az elkészült dokumentumok                        |
| 1.1.2   | A DPR kiterjesztése a doktori képzésre (fokozatszerzési adatok, köztük a fokozatszerzéshez szükséges idő és a lemorzsolódás trendjeinek követése).              | Minőségügyi Iroda       | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok<br>Doktori iskolák vezetői | 2021. III. negyedév | Az elkészült kérdőív és a felmérések beszámolója |
| 1.1.3   | A kutatási folyamatok és kutatási teljesítmény minőségbiztosítására vonatkozó irányelvek kialakítása. (IFT 1.9.3)                                               | Egyetemi Doktori Tanács | Minőségügyi Iroda<br>Tudományági Doktori Tanácsok                                  | 2021. III. negyedév | Az elfogadott irányelvek                         |
| 1.1.4   | A minőségbiztosítás részeként a doktori iskolákban a kutatási és oktatói-kutatói előmeneteli stratégiák értékelését szolgáló rendszer kialakítása. (IFT 1.9.3)  | Minőségügyi Iroda       | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok<br>Doktori iskolák vezetői | 2021. IV. negyedév  | Az elkészült dokumentumok                        |
| 1.1.5   | Az Egyetemi Doktori Szabályzat jogszabályi megfeleltetése.                                                                                                      | Egyetemi Doktori Tanács | Tudományági Doktori Tanácsok                                                       | 2021. IV. negyedév  | Egyetemi Doktori Szabályzat (EDSz)               |
| 1.1.6   | A doktori iskolák minőségbiztosításának stratégiaalkotása (3-5 éves időtávlatban), célok, indikátorok meghatározásával.                                         | Minőségügyi Iroda       | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok<br>Doktori iskolák vezetői | 2022. II. negyedév  | Az elkészült dokumentumok                        |

| ESG 1.1 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                       | Felelős           | Résztvevők                                                                                 | Határidő                                | Indikátorok/igazoló dokumentumok |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| 1.1.7   | A doktori iskolák éves jelentéseiben a stratégiai célok és indikátorok feldolgozása, értékelése, a hallgatók bevonásával. | Minőségügyi Iroda | Egyetemi Doktori Tanács<br><br>Tudományági Doktori Tanácsok<br><br>Doktori iskolák vezetői | 2022. III. negyedév, illetve folyamatos | Az elkészült dokumentumok        |
| 1.1.8   | A Doktori Iskolák egyetemi szintű minőségbiztosítási rendszerének kialakítása. (IFT 1.9.2)                                | Minőségügyi Iroda | Egyetemi Doktori Tanács<br><br>Tudományági Doktori Tanácsok<br><br>Doktori iskolák vezetői | 2022. IV. negyedév                      | Az elkészült dokumentumok        |



### Sztenderd (ESG 1.2 és 1.9) A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelés

Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közzétett, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére. Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

| ESG 1.2-1.9 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                           | Felelős                 | Résztvevők                                                                         | Határidő                                | Indikátorok/igazoló dokumentumok                                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1       | Angol nyelv részarányának növelése (angol nyelvű kurzuskínálat bővítése). (IFT 3.2.5)                                                                         | Doktori iskolák vezetői | Tudományági Doktori Tanácsok                                                       | folyamatos                              | Angol nyelvű kurzusok                                             |
| 1.2.2       | A komplex vizsga kritériumainak – kutatási és előtanulmányi elvárások, kötelező és ajánlott kurzusok – rögzítése.                                             | Doktori iskolák vezetői | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok                            | 2021. III. negyedév                     | Az elkészült dokumentumok                                         |
| 1.9.1       | A képzési programok és kurzusok felülvizsgálati menetének és rendszerességének szabályozása.                                                                  | Minőségügyi Iroda       | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok<br>Doktori iskolák vezetői | 2021. III. negyedév                     | Az elkészült dokumentumok                                         |
| 1.9.2       | A DPR kiterjesztése a doktori képzésre (fokozatszerzési adatok, köztük a fokozatszerzéshez szükséges idő és a lemorzsolódás trendjeinek követése).            | Minőségügyi Iroda       | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok<br>Doktori iskolák vezetői | 2021. III. negyedév, illetve folyamatos | Az elkészült kérdőív és a felmérések beszámolója                  |
| 1.9.3       | Egyéb hallgatói visszajelzési útvonalak kidolgozása (fórumok, közvetítők által).                                                                              | Minőségügyi Iroda       | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok<br>Doktori iskolák vezetői | 2021. IV. negyedév, illetve folyamatos  | Az elkészült dokumentumok                                         |
| 1.2.3       | Nemzetközi mobilitás keretében elvégzett tárgyak kreditátviteli gyakorlatának fejlesztése, a tantervek átdolgozásával a kreditátvitel könnyítése. (IFT 3.2.6) | Doktori iskolák vezetői | Tudományági Doktori Tanácsok<br>Egyetemi Doktori Tanács                            | 2021. IV. negyedév, illetve folyamatos  | Átalakított tantervek, kreditátvitellel kapcsolatos dokumentumok. |

| ESG<br>1.2-1.9 | Feladatok/tevékenységek,<br>folyamatok                                                                                                              | Felelős                 | Résztvevők                                                  | Határidő          | Indikátorok/igazoló<br>dokumentumok |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1.2.4          | A doktoranduszok órátartási kereteinek (kredit és/vagy honoráció, minimálisan és maximálisan szerezhető kredit és megtartott óraszám) szabályozása. | Doktori iskolák vezetői | Egyetemi Doktori Tanács<br><br>Tudományági Doktori Tanácsok | 2022. I. negyedév | Az elkészült dokumentumok           |

**Sztenderd (ESG 1.3): Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés**

Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

| ESG 1.3 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                  | Felelős                 | Résztvevők                                              | Határidő   | Indikátorok/igazoló dokumentumok          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|
| 1.3.1   | A nemzetközi hallgatók alaposabb tájékoztatásának és mentorálásának rendszere kialakítandó minden doktori iskolában. | Doktori iskolák vezetői | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok | folyamatos | Az elkészült dokumentumok és alkalmazásuk |
| 1.3.2   | Fellebbvezési lehetőségekről és útvonalakról tájékoztatási terv kidolgozása és megvalósítása.                        | Doktori iskolák vezetői | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok | folyamatos | Az elkészült dokumentumok és alkalmazásuk |

**Sztenderd (ESG 1.4): A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése**

Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

| ESG 1.4 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                                                                            | Felelős                 | Résztvevők                                                                         | Határidő                              | Indikátorok/igazoló dokumentumok |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1.4.1   | A kreditelismerés kereteit, folyamatát a kari vagy DI szintű szabályzóban rögzíteni.                                                                                                                           | Doktori iskolák vezetői | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok                            | 2021. IV. negyedév                    | Az elkészült dokumentumok        |
| 1.4.2   | Kialakítani a doktoranduszok oktatási tevékenységének ellenőrzési rendszerét.                                                                                                                                  | Minőségügyi Iroda       | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok<br>Doktori iskolák vezetői | 2022. I. negyedév                     | Az elkészült dokumentumok        |
| 1.4.3   | A doktori felvételi pontozás elveinek szabályzatba foglalása, az egyes teljesítményekért adható minimum és maximum pontok, valamint a képzésre történő felvételhez szükséges minimumpontszám meghatározásával. | Doktori iskolák vezetői | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok                            | 2022. I. negyedév                     | Az elkészült dokumentumok        |
| 1.4.4   | <a href="#">Kurzustematikák közzététele a doktori iskolák honlapján.</a>                                                                                                                                       | Doktori iskolák vezetői | Tudományági Doktori Tanácsok                                                       | 2022. I. negyedév, illetve folyamatos | Nyilvános kurzustematikák        |

**Sztenderd (ESG 1.5): Oktatók**

Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

| ESG 1.5 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                                                                                        | Felelős                 | Résztvevők                                                                         | Határidő                               | Indikátorok/igazoló dokumentumok                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.5.1   | Pedagógiai-módszertani képzések szervezése az oktatóknak és a doktoranduszok oktatásmódszertani mentorálása. (IFT 3.2.7)                                                                                                   | Doktori iskolák vezetői | Oktatási Igazgatóság<br>Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok    | folyamatos                             | Képzések, tájékoztató előadások és anyagok      |
| 1.5.2   | Az Oktatói Véleményezés (OHV) kiterjesztése a doktori képzésre.                                                                                                                                                            | Minőségügyi Iroda       | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok<br>Doktori iskolák vezetői | 2021. IV. negyedév, illetve folyamatos | Az elkészült kérdőív és a felmérések beszámolóí |
| 1.5.3   | Az oktatói és témavezetői megfelelés feltételeinek (tudományos-publikációs, témavezetői tevékenység) rögzítése, az ellenőrzés menetének és felelős személye(i)nek kijelölése.                                              | Doktori iskolák vezetői | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok                            | 2022. II. negyedév                     | Az elkészült dokumentumok                       |
| 1.5.4   | A külső témavezetők helyzetének és kapcsolatának rögzítése a DI-n belül, hasonlóan az egyetem alkalmazásában lévő témavezetőkhez, témavezetői tevékenységének, tudományos teljesítményének elemzési módjának szabályozása. | Doktori iskolák vezetői | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok                            | 2022. II. negyedév                     | Az elkészült dokumentumok                       |

### Sztenderd (ESG 1.6): Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

| ESG 1.6 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                                                                                         | Felelős                 | Résztvevők                                                                                                                        | Határidő                              | Indikátorok/igazoló dokumentumok                |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.6.1   | Az elektronikus ügyintézés fejlesztése és kiterjesztése.                                                                                                                                                                    | Doktori iskolák vezetői | Dékáni Hivatalok,<br>Karok vezetői<br><br>Tudományági<br>Doktori Tanácsok                                                         | folyamatos                            | Elkészült felületek                             |
| 1.6.2   | Szorosabb együttműködés a Doktorandusz Önkormányzattal.                                                                                                                                                                     | Doktori iskolák vezetői | Minőségügyi Iroda<br><br>Egyetemi Doktori Tanács<br><br>Dékáni Hivatalok,<br>Karok vezetői<br><br>Tudományági<br>Doktori Tanácsok | folyamatos                            | Hallgatói elégedettség növekedése               |
| 1.6.3   | A doktori csoportok szolgáltatásainak fejlesztése (digitalizált ügymenetek, tájékoztató anyagok; hallgatói és oktatói visszajelzések felmérése, tanulságainak beépítése az eljárásrendekbe; minőségbiztosítás). (IFT 3.2.1) | Minőségügyi Iroda       | Dékáni Hivatalok,<br>Karok vezetői<br><br>Tudományági<br>Doktori Tanácsok<br><br>Doktori iskolák vezetői                          | 2022. I. negyedév, illetve folyamatos | Az elkészült kérdőív és a felmérések beszámolóí |

**Sztenderd (ESG 1.7): Információkezelés**

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

| ESG 1.7 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                                | Felelős           | Résztvevők                                                                                 | Határidő                                | Indikátorok/igazoló dokumentumok                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.7.1   | A DPR kiterjesztése a doktori képzésre (fokozatszerzési adatok, köztük a fokozatszerzéshez szükséges idő és a lemorzsolódás trendjeinek követése). | Minőségügyi Iroda | Egyetemi Doktori Tanács<br><br>Tudományági Doktori Tanácsok<br><br>Doktori iskolák vezetői | 2021. III. negyedév, illetve folyamatos | Az elkészült kérdőív és a felmérések beszámolói |
| 1.7.2   | Az Oktatói Véleményezés (OHV) kiterjesztése a doktori képzésre.                                                                                    | Minőségügyi Iroda | Egyetemi Doktori Tanács<br><br>Tudományági Doktori Tanácsok<br><br>Doktori iskolák vezetői | 2021. IV. negyedév, illetve folyamatos  | Az elkészült kérdőív és a felmérések beszámolói |

### Sztenderd (ESG 1.8): Nyilvános információk

Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

| ESG 1.8 | Feladatok/tevékenységek, folyamatok                                                                                                           | Felelős                 | Résztvevők                                                                                    | Határidő                              | Indikátorok/igazoló dokumentumok                          |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.8.1   | A doktori iskola honlap, a kari honlap és a doktori.hu oldalak információtartalmának összehangolása.                                          | Doktori iskolák vezetői | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok<br>Doktori Iskola Tanácsok            | folyamatos                            | Honlapok                                                  |
| 1.8.2   | A honlapo(ko)n az átláthatóság és a következetesség elvét szem előtt tartva megosztani az információkat.                                      | Doktori iskolák vezetői | Egyetemi Doktori Tanács<br>Tudományági Doktori Tanácsok<br>Doktori Iskola Tanácsok            | folyamatos                            | Honlapok                                                  |
| 1.8.3   | A szabályzatok olvasását könnyítendő tartalomjegyzékek használata, hatályba lépési idő, avagy a dokumentum elfogadási időpontjának rögzítése. | Doktori iskolák vezetői | Tudományági Doktori Tanácsok<br>Doktori Iskola Tanácsok<br>Egyetemi Doktori Tanács            | folyamatos                            | Az elkészült dokumentumok                                 |
| 1.8.4   | <a href="#">A nemzetközi hallgatók alaposabb tájékoztatásának és mentorálásának rendszere kialakítandó minden doktori iskolában.</a>          | Doktori iskolák vezetői | <a href="#">Tudományági Doktori Tanácsok</a><br><a href="#">Egyetemi Doktori Tanács (EDT)</a> | folyamatos                            | <a href="#">Az elkészült dokumentumok és alkalmazásuk</a> |
| 1.8.5   | A doktori képzés önköltségi összegének feltüntetése a honlapo(ko)n (felvételi felhívás(ok)ban).                                               | Doktori iskolák vezetői | Tudományági Doktori Tanácsok<br>Doktori Iskola Tanácsok                                       | 2021. IV. negyedév                    | Honlapok                                                  |
| 1.8.6   | A felvételi eljárás rendszerét és pontozásának szabályait a honlapo(ko)n közzétenni.                                                          | Doktori iskolák vezetői | Tudományági Doktori Tanácsok<br>Doktori Iskola Tanácsok                                       | 2022. I. negyedév                     | Honlapok                                                  |
| 1.8.7   | Kurzustematikák közzététele a doktori iskolák honlapján.                                                                                      | Doktori iskolák vezetői | Tudományági Doktori Tanácsok                                                                  | 2022. I. negyedév, illetve folyamatos | Nyilvános kurzustematikák                                 |



#### IV. Melléklet: Beszámoló a doktori iskolák akkreditációs eljárásainak tapasztalatairól

##### Beszámoló a doktori iskolák akkreditációs eljárásainak tapasztalatairól

###### 1. Vezetői összefoglaló

A 2020-as év az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) számára mind egyetemi, mind doktori iskolák szintjén kihívást jelentett, hiszen az intézményakkreditáció mellett a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) nyolc doktori iskola esetében folytatta le a minőségbiztosítási eljárást (a többi doktori iskola akkreditációja 2024-ben jár le). Az online elérhető információk áttekintése és a virtuális látogató bizottsági meghallgatásokat követően elkészült jelentések alapján hozta meg a MAB Plénium az akkreditációra vonatkozó döntéseket.

Az alábbi összefoglaló anyag a látogató bizottságok jelentéseire alapozva készült, azok áttekintését követően az általunk a monitoreljárás feltételeinek való megfeleléshez szükségesnek ítélt feladatokat súlyozva kategorizáltuk. A dokumentum célja, hogy a következő időszak fejlesztési és működési vonalait kijelölje a doktori iskolák számára egységesen, avagy specifikusan.

A Minőségfejlesztési Programban is szerepel, hogy a Doktori Iskolák (a továbbiakban: DI) tekintetében meg kell határozni közepes időtávú stratégiákat, indikátorokkal és ehhez kapcsolódóan ki kell alakítani adatgyűjtési eljárásokat a képzésben részt vevő és végzett hallgatók elégedettségéről a fokozatszerzés sikerességéhez kapcsolódóan.

Rögzíteni szükséges továbbá a felvételi eljárás során alkalmazott pontrendszert, a tanulmányi és tudományos előmenetel feltételeit az oktatók esetében, ellenőrizni és mentorálni kell a doktoranduszok órátartási tevékenységét. Meghatározandó a külső témavezetők szerepköre és a doktori kurzusok felülvizsgálati rendje, továbbá a komplex vizsga feltételei és követelményei, illetve annak szervezési és értékelési módja a mindenkorai törvényi és jogszabályi keretekhez igazítandó.

| Doktori Iskola                                     | LB időpont    | Határozat     | Döntés                        |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|
| Gazdálkodási- és Szervezéstudományi Doktori Iskola | 2020. 09. 09. | 2020. 12. 02. | 5 évre akkreditált            |
| Hevesy György Kémia Doktori Iskola                 | 2020. 09. 28. | 2021. 01. 29. | 5 évre akkreditált            |
| Biológia Doktori Iskola                            | 2020. 10. 22. | 2021. 03. 26. | Monitoreljárással akkreditált |
| Szociológia Doktori Iskola                         | 2020. 11. 25. | 2021. 02. 26. | Monitoreljárással akkreditált |
| Informatika Doktori Iskola                         | 2020. 11. 30. | 2021. 03. 26. | Monitoreljárással akkreditált |
| Környezettudományi Doktori Iskola                  | 2020. 12. 15. | 2021. 03. 26. | Monitoreljárással akkreditált |
| Pszichológiai Doktori Iskola                       | 2021. 04. 07. |               |                               |
| Neveléstudományi Doktori Iskola                    | 2021. 05. 06. |               |                               |

Az ELTE doktori iskolák akkreditációs eljárásainak fontosabb dátumai (LB - Látogató Bizottság)

## 2. Jó gyakorlatok

A látogató bizottsági jelentésekben többször kiemelten szereplő, a doktori képzésben alkalmazott jó gyakorlatok között szinte kivétel nélkül mindenhol megjelennek a féléves és éves doktoranduszi beszámolók (írásban, szóban a tanszéki alkalmazottak és a többi doktorandusz előtt), amelyek közvetlen visszacsatolást nyújtanak a PhD hallgatóknak a kutatásaikkal kapcsolatban.

A doktori képzésben pozitívum a PhD hallgatók munkájának a kutatólaborok tevékenységeibe, kutatóműhelyekbe való integrációja, a professzionális projektekbe bevonás, hiszen ez a gyakorlat nagyban hozzájárul a tudományos utánpótlás-neveléshez.

A DI-k szintjén készített éves beszámolók szintén pozitív megítélés alá esnek, ugyanakkor a szervezett és rendszeres mérési és adatgyűjtési folyamatok hiányában, amelyet szinte minden iskola esetében megemlítenek, ezek a beszámolók nem tartalmaznak részletes elemzéseket és cselekvési terveket, illetve az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) részéről sincs érdemben visszacsatolás a dokumentumok tartalmáról.

A Hevesy György Kémia Doktori Iskolában a képzési terv része a nemzetközi pályázatok megírására való felkészítés és ennek beépítése a komplex vizsgába, míg a Biológia Doktori Iskolában kötelező „pályázatírási” kurzust írnak elő a doktoranduszoknak, ezzel is segítve őket a későbbi tudományos karrierjükben. Ugyanezen Iskola célja a fokozatos átállás az angol nyelvű képzésre, amely a Hevesy György Kémia Doktori Iskolában már megtörtént. Itt az angol nyelvű kurzusok és a doktoranduszok által angolul tartandó beszámolók elősegítik a PhD hallgatók beilleszkedését a nemzetközi kutatói szférába. A meghívott külföldi előadók által tartott kurzusok elvégzéséért pedig kreditet szerezhetnek a DI hallgatói. Az angol nyelv középfokú ismerete a Környezettudományi Doktori Iskolában kötelező kritérium a doktoranduszok nyelvtudására vonatkozóan.

Az Informatika Doktori Iskolában részt lehet venni az EIT Digital Doctoral School nemzetközi innovációs és vállalkozásmenedzsment képzésen, a Biológia DI erőssége pedig a kutatócentrikus képzés, amelyben a doktoranduszok kötelező óráinak száma viszonylag alacsony. A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola induló doktori képzésében kötelező publikációs kurzusokat ír elő, amely a Látogató Bizottság megítélése szerint kedvező a PhD hallgatók előrehaladása szempontjából. Szintén erősségnek tekinthetők a magas, jól definiált publikációs követelmények, ahogyan a Biológia DI-ban pedig a kiemelkedő tudományos teljesítmény.

Az Informatikai Karon a mobilitásra való ösztönzés és az ipari partnerekkel kialakított szoros kapcsolat a kiemelendő, ennek megfelelően az önértékelés elkészítésében is szerepet vállaltak az oktatók, hallgatók és doktorandusz önkormányzat mellett a piaci szereplők. A Biológia DI különböző testületeiben a kutatóintézetek és az akadémiai szektoron kívüli munkáltatók is képviseltetik magukat.

A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola témavezetői kiválasztási folyamatára kidolgozott eljárásrend és szempontrendszer dicséretes. A Szociológia Doktori Iskola több ponton kiemelkedik a témavezetések szabályozása és ellenőrzése szempontjából: előírás a témavezető és témavezetett legalább havonkénti, dokumentált találkozása; a témavezetőknek részt kell venniük a professzori szemináriumnak azon az alkalmán, ahol a doktoranduszuk kutatását vitatják meg, illetve a DI pénzjutalommal igyekszik ösztönözni a témavezető és doktorandusza közös kiemelkedő publikációját. Az Informatikai DI-ban is megjelennek különféle hallgatói és teljesítményalapú ösztöndíjak.

A Környezettudományi és Szociológia Doktori Iskolákban a felvételi bizottságok tagja a doktoranduszok egy-egy képviselője is. Utóbbi iskolában a doktori ügyek intézését könnyítendő, doktori programonként egy-egy titkár segíti az adminisztrációt.

### 3. Általános negatívumok

Az akkreditációs eljárások során készült látogató bizottsági jelentések szinte kivétel nélkül hiányosságként említik a doktori iskolák minőségirányítási- és fejlesztési kereteit, melyek az esetek többségében csupán informálisak. Általánosan elmondható, hogy szükséges volna minőségcélokat megfogalmazni, 3-5 éves stratégiát meghatározni, mindehhez indikátorokat rendelni. Az éves előmenetel vizsgálatában az előzetesen kialakított hallgatói elégedettségmérések eredményeit is felhasználva indokolt a jelenlegi helyzetkép és a tervezett változások megfogalmazása. Az adatgyűjtési eljárásokat, köztük a doktoranduszok általi oktatói és témavezetői munka véleményezését a doktorandusz önkormányzattal együttműködésben javasolt kidolgozni és évente kiértékelni.

A fokozatszerzési adatok, köztük a fokozatszerzéshez szükséges idő és a lemorzsolódás trendjeinek követése elengedhetetlen a képzés minőségének monitorozásához, ahogyan a diplomás pályakövetési rendszer doktori képzésre történő kiterjesztése által kapott információk elemzése is.

A doktoranduszok óratartására vonatkozó szabályozás teljessége megköveteli a honoráció módjának és a képzési tervben rögzített minimális, illetve maximális óraszámának rögzítését. Mindemellett a doktoranduszok oktatási tevékenységének felügyelete is kidolgozásra vár, amelyre a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola mentorálási rendszert tervezett bevezetni. A doktori hallgatók a munkájukra kapott OHV értékelések áttekintésével és – akár doktori program, akár DI szinten – kapott módszertani segítséggel jelentős fejlődést érhetnének el.

A doktori felvételi pontozásának elveit szabályzatba kell foglalni, meg kell határozni az egyes teljesítményekért adható minimum és maximum pontokat, valamint a képzésre történő felvételhez szükséges minimumpontoszámot. Mindezen információkat nyilvánossá kell tenni a DI honlapján.

A különböző webes felületek (DI honlap, kari oldal, doktori.hu) sok esetben ellentmondásos információkat, különböző hatályú szabályzatokat tartalmaznak, illetve a megadott linkek többször kereszthivatkozásként funkcionálnak, ami megnehezíti a szükséges információk megtalálását. Az angol és a magyar nyelvű oldalak szintén sok esetben nem konzisztensek.

Ajánlott volna minden szabályozó dokumentumban megadni az elfogadás dátumát, és/vagy a hatályba lépés dátumát, illetve tartalomjegyzékkel segíteni a tájékozódást, eligazodást.

A doktori érdekképviselőt sajnos nem minden karon bír erős érdekérvényesítő képességgel, amely részben magyarázatul szolgálhat arra, a MAB doktorandusz kérdőíveinek kitöltéséből és a hallgatói fórumon elmondottakból tett megállapítására, hogy a hallgatók nem ismerik a fellebbezési lehetőségeket és járható útvonalakat.

### 4. Az EDÖK tapasztalatai

Az akkreditációs eljárások során kiemelt figyelmet kap többek között a képzési programok kialakításának, a hallgatóközpontú tanuláshoz és értékelésnek, a tanulástámogatásnak, a hallgatói szolgáltatásoknak, illetve az elérhető információknak, az információkezelésnek a vizsgálata, mely szempontok szorosan kapcsolódnak a DI doktoranduszainak előrehaladásához, tevékenységéhez. A látogatóbizottságok a hallgatói paneleken és a kérdőíveken keresztül szereznek benyomást a doktoranduszok tapasztalatairól, véleményéről, és a jelentésben ezeknek lényeges szerepet szánnak.

Érdemes lenne azonban szélesíteni azt a kört, ahonnan a hallgatói elégedettségről információt kaphat a látogatóbizottság, illetve elsősorban a DI.

Az eddigi tapasztalatok összegzése a DI látogatásokon részt vett doktorandusz képviselők vagy delegáltak megkérdezésével történt. Ezek alapján a doktorandusz képviselők bevonása az előkészítési, illetve a lebonyolítási folyamatokba a legtöbb esetben nagyon esetleges, kevésbé tervezett. A DI-k akkreditációjának sikerességének céljából, illetve a fejlesztési, minőségbiztosítási területek pontosabb feltérképezése, a sokrétűbb visszacsatoláshoz jutás, valamint általában a doktoranduszok véleményének szélesebb körű megismerése érdekében javasolt a doktoranduszok átgondolt és előkészített bevonása az akkreditációs eljárás több fázisában, így az önértékelés elkészítése, a hallgatói elégedettség mérése, a látogatás, illetve a látogatás után a javaslatokra és – monitoring eljárás esetén – a további működési feltételekre való reagálás, a szükséges lépések kidolgozása során is.

A tapasztalatok alapján az akkreditációs önértékelés írásába nem minden doktori iskolában vonták be a doktoranduszokat, vagy ha igen, az nagyon szoros határidővel történt. A DI akkreditációs eljárásokon résztvevő doktoranduszok véleménye szerint több DI önértékelésében is lett volna olyan pont, ahol azt ki tudták volna egészíteni olyan szempontokkal, információkkal, perspektívákkal, amelyekre a látogatás során rá is kérdezett a bizottság. A folyamatok személyes ismerete, a doktori programok, témavezetői viszonyok különbözősége miatt a doktorandusz perspektívából látszódnak olyan kérdések, szabályzati vagy eljárásbeli hiányosságok – pl. a kreditek szabályozása, az oktatás értékelése –, amelyeket a DI vezetése saját nézőpontjából szemlélve kevésbé láthat. Ezeket a területeket még a látogatás előtt, az önértékelés elkészítése során fel lehet ismerni, és megfelelő válaszokat lehet találni rájuk. A doktoranduszok kiemelhetnek olyan területeket, pl. a hallgatói szolgáltatások, az információkhoz való hozzáférés területén, amelyek nem közvetlenül a DI irányítása alatt működnek, így azok szintén kevésbé érzékelhetőek, mégis hozzájárulnak a doktoranduszok előmeneteléhez. Ezek beemelése árnyalhatja, színesítheti, pontosíthatja az önértékelést.

Az eljárásról több esetben nem, vagy csak késve, utólagosan értesültek a kari doktorandusz képviselők, így az eljárás sikerességéhez semmilyen módon nem tudtak hozzájárulni. A MAB kérdőíveiből származó visszajelzések általában rámutatnak több olyan pontra, amelyekről az önértékelés nem szól, vagy más kontextusban és eredményességgel tárgyal. A doktorandusz képviselők aktívabb bevonásán túl szükséges – a programok, a témák, az életszakasz-sajátosságok, a hozzáférés, a nemzetiség szempontjából – nagyon sokrétű doktoranduszközösség bevonása is a doktori képzésre, előrehaladásra fókuszáló kérdőívekkel, melynek hiányát több látogatóbizottság is kiemelte. Az EDÖK javasolja az OHV jelenlegi formájától részben eltérő, a szélesebb elégedettségmérést szolgáló kérdőíveknél specifikusabb, egyetemi szinten összehasonlítható, de DI szinten is felhasználható visszajelzésekkel operáló kérdőív bevezetését, melynek kidolgozásában aktív szerepet vállal.

A doktoranduszok bevonása hozzájárul a DI-hoz való kötődésük, bizalmuk kialakításához, egy aktívabb tudományos közösség létrejöttéhez is.

## **5. Ajánlások**

A következőkben az általános, illetve az egyes Doktori Iskolákra vonatkozó, a MAB által elvárt kritériumokat gyűjtöttük össze, rangsorolva a legfontosabb megállapításoktól a kevésbé kiemelten kezelendő javaslatokig.

## 5.1. Kiemelt ajánlások

Az alábbi felsorolásban szereplő ajánlások a Minőségügyi Iroda által a látogató bizottsági jelentésekből kigyűjtött elemeket tartalmazza, amelyek általánosan, minden doktori iskolára vonatkozóan megjelennek és jelentőségüket tekintve kiemelt szereppel bírnak. A MAB részéről nem történt ilyesféle kigyűjtés, csupán egy informális javaslat-csomag érkezett az EDT vezetője részére, melyet szintén figyelembe vettünk.

### 5.1.1. Az Egyetemi Doktori Szabályzat jogszabályi megfeleltetése

- Az Egyetemi Doktori Szabályzat (a továbbiakban: EDSZ) 54. § (4) bekezdése ellentmond a 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 12/A. § (4) bekezdésének (komplex vizsga ismételhetősége).
- A komplex vizsgáért adható kreditek az Egyetemi Doktori Szabályzatban (37. § (2) és 54. § (2) bekezdések) ellentmondásban állnak a Nftv. végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 54. § (3) bekezdésével.
- A komplex vizsga kétfokozatú értékelése (Kormányrendelet (387/2012. (XII. 19.) 12/A. § (5) bekezdés) nem szerepel az EDSZ általános rendelkezéseiben, továbbá a komplex vizsga beszámításának módja a doktori fokozat minősítésébe (EDSZ 71. § (2)) ellentmond a jogszabályoknak, mivel a komplex vizsga értékelése csak kétfokozatú lehet (387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 12/A. § (4) bekezdés), és maga a komplex vizsga előfeltétele a kutatási-disszertációs szakaszba való belépésnek (Nftv. 53. § (2) bekezdés), azaz a fokozatszerzési eljárásnak, nem része annak.
- Ezek a téves szabályozások néhány esetben a tudományterületi doktori és a doktori iskolák szabályzatainak szintjén is megjelennek, így a módosítások átvezetése minden szabályozó dokumentumban indokolt.

### 5.1.2. Egyéb szabályozások

- Az EDSZ 21. § esetében magyar-angol változat összehangolása szükséges.
- A doktori felvételi pontozásának elveit szabályzatba kell foglalni, meg kell határozni az egyes teljesítményekért adható minimum és maximum pontokat, valamint a képzésre történő felvételhez szükséges minimumpontszámot. Mindezen információkat nyilvánossá kell tenni a DI honlapján.
- A doktoranduszok óratartásának kereteit (kredit és/vagy honoráció, minimálisan és maximálisan szerzhető kredit és megtartott óraszám) szabályozni szükséges.
- A doktoranduszok oktatási tevékenységének ellenőrzése (OHV értékelések áttekintése, módszertani segítség vagy képzések, mentorálás kialakítása) kidolgozásra váró terület.
- A komplex vizsga kritériumait – kutatási és előtanulmányi elvárások, kötelező és ajánlott kurzusok – rögzíteni szükséges.
- Az oktatói és témavezetői megfelelés feltételeinek (tudományos-publikációs, témavezetői tevékenység) rögzítése erősen ajánlott, ahogyan az ellenőrzés menete és felelőse(i)nek személye(i) is tisztázandók.
- Az [ODT 2019. november 22-i ülésén](#) elfogadott minőségcélokat és indikátorokat a DI-k Minőségbiztosítási Tervébe átvezetni javasolt.
- Szabályzatok olvasását könnyítendő tartalomjegyzékek használata, hatályba lépési idő, avagy dokumentum elfogadásának időpontjának rögzítése.

### **5.1.3. Adatgyűjtési eljárások, elemzések és értékelések**

- A doktori hallgatói elégedettség (kurzusokkal, képzéssel kapcsolatos) szervezett mérési módszerét részletesen, írásban rögzíteni kell.
- Kiemelt feladat a DPR kiterjesztése a doktori képzésre (fokozatszerzési adatok, köztük a fokozatszerzéshez szükséges idő és a lemorzsolódás trendjeinek követése).
- A doktori iskolák éves szakmai beszámolóit kvantitatív és kvalitatív értékeléssel és a megállapításokhoz kapcsolódóan cselekvési tervvel szükséges ellátni, a fejlődési trendek nyomon követésével összhangban.
- OHV kiterjesztése a doktori képzésre a megfelelő minőségben, melyhez az eljárásrendet egyetemi szinten ki kell alakítani.
- A hallgatói igény- és elégedettségmérés kiterjed a doktori képzésre is, a DI-k feladata a doktoranduszok figyelmének felhívása a kitöltésre.
- Az egyes intézményi felmérések szenátusi anyagaiban külön fejezetet szentel a Minőségügyi Iroda a doktori képzésre vonatkozó adatok elemzésére.
- DPR kialakítása a doktori képzésre (önálló kérdőív az Oktatási Hivatal kérdéssora alapján).

### **5.1.4. Egyebek**

- PhD hallgatók/hallgatói képviselők bevonása a folyamatokba (szabályzatok módosítása, adatgyűjtési eljárások kialakítása).
- Külföldi hallgatók kiemelt segítése (mentorálás) és tájékoztatása.
- Honlapokon található információk egységesítése és aktualizálása: DI, doktori.hu, kari honlap, egyetemi honlap.

## **5.2. Az egyes Doktori Iskolák kiemelt ajánlásai**

### **Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola**

- A DI Működési Szabályzatában a 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 12. § b) pontjában és a 12/A § (1) bekezdésében foglaltakat egzakt módon ki kell fejteni.
- A Gazdálkodástudományi Intézet Doktori Szabályzata (GDSZ) és a DI Működési Szabályzatának markánsabb tartalmi lehatárolása szükséges az utóbbi dokumentum javára, tekintettel a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásaira.
- Rögzíteni javasolt, hogy a doktoranduszok milyen konkrét és mérhető teljesítmény alapján kaphatják meg a kutatási tevékenységgel megszerzendő 102 kreditet, mindezt féléves bontásban feltüntetve.
- A konzultációs szerződés bővebb kifejtése indokolt.

### **Hevesy György Kémia Doktori Iskola**

- Az egyéni képzési rendbe történő felvétel követelményeit pontosítani szükséges.

### **Biológia Doktori Iskola**

- Az elővétel szabályozását tisztázni (két eljárás) és szabályzatban (DI Minőségbiztosítási Terve) rögzíteni szükséges.

- A DI Működési szabályzata ellentmond a jogszabályi előírásoknak (a 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 12/A. § (4) bekezdése a komplex vizsga ismételtetéséről), csak úgy, mint a Természettudományi Kar Szabályzata 12.§ (8) bekezdése.
- A DI Minőségbiztosítási Terve (7. Fokozatszerzési eljárás) ellentmond a jogszabályi (387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § (1)) kereteknek (doktori értekezés bírálói).

### **Szociológia Doktori Iskola**

- International Studies doktori program képzési struktúrájának, tantárgyleírásainak pontos bemutatása és nyilvánossá tétele szükséges.

### **Környezettudományi Doktori Iskola**

- A témavezetők és oktatók között többségben vannak a külső tagok, vagy más doktori iskolában nagyobb százalékban elkötelezett tagok, mely arányon igyekezni kell javítani.

### **Informatika Doktori Iskola**

- Kérdés, hogy doktori programok szintjén eltérő-e a publikációs elvárás. Amennyiben igen, úgy definiálni szükséges.

## **5.3. További ajánlások**

Az alábbi felsorolásban szereplő ajánlások a Minőségügyi Iroda által a látogató bizottsági jelentésekből kigyűjtött elemeket tartalmazza, amelyek általános jelleggel megjelennek, ám súlyukat tekintve kevésbé meghatározóak.

- A szabályozó dokumentumok között a 2016 előtt és után kezdett hallgatókra vonatkozó szabályozások egyértelmű elválasztása szükséges.
- A Doktori Iskola honlapján, a kari honlapon és a doktori.hu-n elérhető információk frissítése és összehangolása (egymással és magyar-angol nyelven) folyamatos feladat.
- Indokolt a doktoranduszok által fizetendő díjak megjelenítése a honlapon és aktualizálása (önköltség és egyéb lehetséges hallgatói költségek).
- A kreditelismerés kereteit, folyamatát a kari vagy DI szintű szabályzó dokumentumokban kellene rögzíteni.
- A külső témavezetők helyzetének és kapcsolatának rögzítése a DI-n belül, hasonlóan az egyetem alkalmazásában lévő témavezetőkhez, témavezetői tevékenységének, tudományos teljesítményének elemzési módjának leírása szükséges.
- Javasolt éves rendszerességgel hallgatói fórumot szervezni, hogy a doktoranduszok közvetlenül és részben formális úton tudjanak informálódni, továbbá visszajelzést adni a DI számára a képzés egészét illetően.

### **5.3.1. További, az egyes Doktori Iskolákra vonatkozó ajánlások**

#### **Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola**

- Minőségbiztosítási terv – érvénybe lépés időpontjával kiegészíteni.
- DI Működési Szabályzatába tartalomjegyzék beillesztése, komplex vizsgára történő jelentkezésre és a komplex vizsga követelményeire vonatkozó szabályozás rögzítése javasolt.

- A DI Működési Szabályzatában a nappali és levelező tagozat közötti eltérést, az egyéni képzésben résztvevők habitusvizsgálatának leírását, az egyéb szakmai tevékenységekért járó krediteket és a konzultációs szerződést ki kell fejteni.
- A témavezetők, oktatók teljesítményértékelésével kapcsolatban kétféle tájékoztatás érhető el, amit javasolt tisztázni.
- Pályázatfigyelési, külső forrásszerzési tevékenységeket támogató szolgáltatás kialakítása ajánlott.
- A nappali tagozatos szervezett képzés időtartama 4+4+2 félév, ami ebben a formában pontatlan megfogalmazás – GTI honlap.

### **Hevesy György Kémia Doktori Iskola**

- A képzési terv felülvizsgálatával kapcsolatos szabályozás (milyen gyakorisággal és ki vizsgálja felül a tervet) tételesen nem szerepel a Működési Szabályzatban.
- Ajánlott a hallgatói képviselők számának és tanácskozási/szavazati jogának egységesítése a szabályzatokban.
- Az elővétel részletes szabályozását célszerű a doktori iskolában egységesen kezelni.
- A témavezetői/oktatói státusz eléréséhez szükséges, minimálisan elvárt mutatók nincsenek rögzítve, célszerű lenne ezt a későbbiekben pótolni.
- Megfontolandó a témavezetők képzésének és beszámolásának rendszerének kialakítása.

### **Biológia Doktori Iskola és Környezettudományi Doktori Iskola (TTK specifikus)**

- A Doktori, Habilitációs és Nemzetközi Ügyek Csoportja oldalán sok információ található, de nehezen átlátható a struktúra, és nem érhető el angol nyelven minden dokumentum és tájékoztatás.
- Az elektronikus ügyintézés igénye erőteljes a hallgatók részéről, továbbá indokolt az elégedettség mérése az adminisztrációs folyamatokkal kapcsolatban.

### **Szociológia Doktori Iskola**

- Egyes kurzusok esetében nincsen információ a számonkérésről, amit pótolni szükséges.
- Az angol nyelvű programban jelenleg több helyen magyar nyelvű szakirodalom az elvárás, amit ki kell küszöbölni, annak érdekében, hogy a kötelező irodalom nyelve egyezzen meg az oktatás nyelvével.

### **Informatika Doktori Iskola**

- Célszerű szabályozni a Képzési Tervben vagy a DI SzMSz-ben a szakmai kreditek szerzésének feltételeit.
- Javasolt a kutatási kreditek és a konkrét eredménnyel nem járó kutatási tevékenységre adható kreditek tartalmi átfedésének feloldása.
- A kari DSz-ban a fokozatszerzésben elfogadható nyelvek köre nem tisztázott.
- Ajánlott a kurzus tematikák áthelyezése a Neptunból a DI honlapjára.
- Pontosítani szükséges, hogy kik számára vethető ki fokozatszerzési eljárási díj.
- A Minőségbiztosítási Szabályzat és Eljárásrend 240 kredit teljesítését rögzíti a komplex vizsgát megelőzően, ezt az elírást javítani indokolt.
- A publikációs követelmények összehangolása a kari DSz-ban és a honlapon, és a Doktori Bizottság elnevezés pontosítása javasolt.